

Zápis z pedagogické rady za první pololetí 2017/2018

Dne (datum, hodina): 22. 1. 2017, 13:30 hod.

Místo: sborovna školy

Zápis provedla: PaedDr. Miroslava Křupalová

Kontrola zápisu: Mgr. Petra Krysová

Přítomni: (připojena prezenční listina):

I. Pedagogická rada projednala

1. Organizační záležitosti:

- Poděkování zaměstnancům za práci
- Děkovný dopis paní Pejchalová
- Byla provedena kontrola pracovních poměrů na dobu určitou – rok 2018.
- Na mateřskou dovolenou nastoupí vych. p. Fučíková a AP Anděla Hnátková, za ně bude zajištěn zástup.
- Informace o přijímání nových zaměstnanců (AP, vychovatelka, hospodářka). Nebudou se přesouvat zaměstnanci ze stávajících pozic do jiných (př. z DD do MŠ nebo do ZŠ).
- Informace o MD a RD – zástupy
- Organizační opatření č.1/2018 týkající se zrušení pracovního místa „sekretářka“ a zřízení pracovního místa „hospodářka“ – všichni zaměstnanci se prokazatelným způsobem seznámí s org. opatřením č. 1/2018 a seznámení stvrdí svým podpisem
- Organizační opatření č. 2/2018 týkající se zrušení pracovního místa „učitelka ZŠ, zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou“ – všichni zaměstnanci se prokazatelným způsobem seznámí s org. opatřením č.2/2018 a seznámení stvrdí svým podpisem
- Předpokládané investiční akce ve školním roce 2018: 1) kanalizace, 2) sanace sklepních prostor, 3) výměna oken a fasáda zadní strany ZŠ
- Navýšení kapacity ZŠ o 15 žáků od 1. 9. 2018 – vyřizuje se
- Navýšení kapacity ŠD o 10 žáků – vyřizuje se
- Kontrola KHS Brno, proběhla dne 18. 1. 2018 a byla zaměřena na vystavení kladného doporučení ke zvýšení kapacity ŠD a ZŠ a dále na kontrolu ŠJ, včetně kontroly jídel atd.
- Hospitační činnost: p. zástupkyně a ředitelka (zaměření na spravedlivou klasifikaci, plnění povinností učitele, plány, IVP...). Zástupkyně ředitelky vykonala v tomto pololetí 17 hospitací v celé ZŠ, částečně v ZŠS a MŠ. Ve třídách, kde se objevovaly problémy jakéhokoliv druhu, následovaly další hospitace. Z hospitací vyplývá nutnost důrazu na kázeň a plnění povinností žáků – zejména u žáků na II. stupni, důraz na nácvik technického čtení a matematických představ na I. stupni a nácvik praktických sociálních i manuálních dovedností ZŠS. Opakované hospitace ředitelky proběhly i v DD (nové vychovatelky). Zjištěny velké nedostatky v práci některých vychovatelek, neplnění povinností, téměř žádná komunikace s dětmi, neplnění pracovní náplně. Tato skutečnost byla opakovaně projednána s paní vychovatelkou Hirčovou, bylo opakovaně projednáno i na metodických sdruženích a je zaznamenáno v zápisech. S dotyčnou paní učitelkou byly provedeny několikrát rozhovory s několika členy vedení a budou z toho vyvozeny důsledky.
- Opakovaně rozbité židličky u velkých žáků. Houpají se na nich. Zodpovídají třídní učitelé. Zajistit ve svých třídách pořádek a opravy.
- V některých třídách opakovaně nepořádek. Nápravu zajistí třídní učitelé. Především u velkých žáků (ve třídě p. uč. Šotové, p. uč. Lacinové)

- Dozory na chodbách – zodpovídají ti učitelé, kteří jsou v seznamech a rozvrzích pro jednotlivé chodby. Nutnost dodržovat dozory z bezpečnostního hlediska.
- Zajistit větší klid ve školní jídelně. Zodpovídají ti učitelé a AP, kteří mají dozor. Včetně MŠ.
- Vést děti ke zdravení. V poslední době zejména nově příchozí zapomínají. Dospělí musí jít vzorem.
- Vynášení informací – nově bude řešeno i díky GDPR. Pozor na to, co, kde a jak říkáte a kdo Vás slyší. Vynášení informací o dětech, zaměstnancích atd. je protiprávní a může být řešeno i jako závažné porušení pracovní kázně.
- Třídní učitelé mají příplatky za třídnictví. V tom je i zahrnuta práce s třídní knihou, doplňování informací do katalogových listů atd. V některých třídách (zejména u velkých žáků), je třídní kniha pravidelně nevyplněna, nedopisují se známky do žákovských knížek, žáci nenosí třídní knihu a ŽK do vyučování, nezapisují se ihned absence žáků atd. Třídní učitelky musí zajistit ihned nápravu.
- Zprávy, které se předávají vedoucím pracovníků, musí být vždy zpracovány a odevzdány včas, musí být označeny datem a podepsány.
- Řidiči služebních vozidel zodpovídají za svěšené auto, doklady a cestovní příkazy musí být podepsány vedoucím pracovníkem před provedením jízdy. Jinak nebudou dodatečně podepsány. Také se musí vždy oznámit jakékoliv poškození. V autě zajistí vždy pořádek ten, kdo jede s autem jako poslední.
- Vychovatelky budou posílat zprávy nejen ředitelce, ale také vždy zástupkyni a vedoucí vychovatelce.
- I ve 2. pololetí šk. roku 2017/2018 bude plavání, došlo ke schválení projektu na plavání, včetně finanční podpory. Zajišťuje paní zástupkyně Křupalová.
- Prodloužen i projekt „Ovoce do škol“, „mléko do škol“.
- 9 žáků podalo žádost o slovní hodnocení za 1. pololetí z některých předmětů. Všem žákům bude kladně vyhověno.

2. Informaci podle § 279 a 280 zákoníku práce

Čerpání státního rozpočtu v roce 2017. Ekonomická a finanční situace. (p. Leikepová)

Pravděpodobný vývoj pracovních míst, zamýšlené změny – ředitelka (zástupy)

Navýšení počtu zaměstnanců od září 2018 (pouze návraty z MD a RD – Smejkalová a Štěrbová.

Navýšení počtu žáků ve školním roce 2017/2018 – MŠ (3 děti), ZŠ (2 žáci) od 1. 2. 2018

Po dočerpání rozpočtu 2017 byl sestaven konečný rozpočet FKSP na rok 2017 s přesnou výší dotace do FKSP. Byl sestaven rozpočet FKSP pro rok 2018 a zásady čerpání fondu. (p. Leikepová)

3. Rozbor úrazovosti (pracovní) za rok 2017 – zpracovala Křupalová.

popis položky	počet
Počet pracovních úrazů uvedených v knize úrazů za rok 2017	4
Z toho počet pracovních úrazů s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny (sepsán Záznam o PÚ)	0
Z toho počet pracovních úrazů s hospitalizací delší než 5 kalendářních dnů	0
Z toho počet úrazů smrtelných	0
Počet odškodněných úrazů celkem k datu 22.1. 2018	3 – ještě jeden není odškodněn
Celková částka vyplacená za odškodnění k datu 22.1.2018	8 650,-
Počet nově zjištěných nemocí z povolání za sledované období	0

ZDROJ ÚRAZU

doplňte do tabulky počet dle údajů v knize úrazů nebo v Záznamu o úrazu

Název	Počet
Dopravní prostředky	
Kontakt se strojním zařízením nebo jeho částí	
Materiál, břemena, předměty	1
Pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí	1
Nástroj, přístroj, nářadí	
Průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele	
Horké látky a předměty, oheň, výbušniny	
Stroje hnací, pomocné obráběcí, pracovní	
Lidé, zvířata nebo přírodní živly	2
Jiný, blíže nespecifikovaný zdroj	
Jiné zdroje	

PŘÍČINA ÚRAZU

Název	Počet
Pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu	
Pro špatně nebo nedostatečně odhadnuté riziko	2
Pro závady na pracovišti	
Pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně OOPP	
Pro porušení pracovní kázně postiženým	
Pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele	2
Pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod	

4. Ředitelka školy vydává tyto směrnice, nebo doplňky stávajících směrnic:

- **Směrnice k pracovním cestám** - pro rok 2018 se vyhláškou mění výše stravného při tuzemských pracovních cestách. Výše stravného stanovená školou se mění. Mění se výše náhrad za použití osobního automobilu s ohledem na změnu cen PHM a změnu základní náhrady.

- **Minimální mzda:** Od ledna 2018 minimální mzda činí 12200 korun za měsíc, minimální hodinová mzda tedy vzrostla na 73,20 korun. Zvýšila se i zaručená mzda.

5. Nové právní předpisy, změny od poslední porady:

K 1. 1. 2018 nabývá účinnost nové nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Novela nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě. Změny v profesích kuchař (navýšení platové třídy).

Novela vyhlášky č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Změna k 1. 1. 2018. Nově uvádí činnosti zajišťované asistentem pedagoga. Přejícná ustanovení vyhlášky mění normovanou finanční náročnost. Mění se výpočet, podle kterého školy na asistenty dostávají peníze.

6. Informace a dokumenty vydané MŠMT

– MŠMT zveřejnilo metodickou pomůcku k aplikaci **GDPR**. Jedná se o první verzi metodické pomůcky.

- Základní informace ke vzdělávání dětí, **žáků-cizinců** ve školách.
- Metodické doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro zajištění podmínek konání jednotné přijímací zkoušky uchazečů se **speciálními vzdělávacími potřebami**.
- **Informace pro přijímání** na střední školy a konzervatoře ve školním roce 2017/2018.
- Opatření ministra, jimiž se mění vzdělávací oblast **Matematické vzdělávání v RVP** některých oborů středního odborného vzdělávání.
- Rámcový vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání**, úplné znění k 1. 1. 2018. Opatření ministra, kterým se ruší povinné překrývání pracovní doby učitelek.
- Přílohy *Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28*:
 - 7 – **kyberšikana**
 - 10 – **vandalismus**
 - 11 - **záškoláctví**
- Byla sjednocena terminologie, doplněny některé okruhy, formy prevence, ochranné a rizikové faktory a doporučené odkazy, doporučení k řešení kyberšikany vyskytující se mimo dobu vyučování, doporučení pro ředitele škol, jak mají kyberšikanu zohlednit ve svých školních řádech. (Mgr. Petra Krysová)
- MŠMT zveřejňuje výzvu nestátním neziskovým organizacím pro **podávání žádostí** o poskytnutí dotace na podporu vzdělávání v regionálním školství v roce 2018. Termín pro přijímání žádostí je do 5. 2. 2018.

7. Informace a dokumenty vydané ČŠI

Prevence a postup při **šetření stížností** a podnětů

Závěrečná zpráva se souhrnnými výsledky **testování žáků 5. a 9. ročníků** ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, které bylo realizováno v květnu 2017 (www.csicr.cz).

Výroční zpráva ČŠI za školní rok 2016/2017.

8. Periodické lékařské prohlídky zaměstnanců

V roce 2018 absolvují prohlídku zaměstnanci uvedení na seznamu vyvěšeném na nástěnce ve sborovně. (p. Leikepová)

9. Základní školní potřeby ve výši 100 Kč na 1 žáka základní školy se poskytnou žákům druhých a vyšších ročníků uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona. Seznam a nákup zajistí zástupce ředitelky pro MŠ, ZŠ a ZŠS a předá žákům (podle ustanovení § 6 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, se poskytují jednou za školní rok). Termín – do 30. 1. 2018.

10. **Plán čerpání** dovolené 2018. Upřesnění plánu čerpání volna na samostudium pro učitele a AP p. Křupalová a p. Nečasová pro vychovatele.

Učitelky ZŠ a ZŠS a MŠ během hlavních prázdniny 38 dní, zbylé 2 o vánočních prázdninách, podobně i asistentky pedagoga.

Pedagogičtí pracovníci učitelky ZŠ a ZŠS budou čerpat v období 1.1.2018 – 31.8.2018 volno na samostudium takto:

jarní prázdniny (5 dnů)

velikonoční prázdniny (1 den)

asistentky pedagoga ZŠ, a ZŠS

pololetní prázdniny (1 den)

jarní prázdniny (5 dnů)

velikonoční prázdniny (1 den)

Učitelky MŠ a asistentky pedagoga MŠ vzhledem k provozu MŠ o vedlejších prázdninách budou čerpat volno na samostudium, pokud to provozní důvody dovolí.

Volno na samostudium se poskytuje na školní rok, čtyři dny mají již pedagogové vyčerpány v roce 2017 - podzimní prázdniny (2 dny) a vánoční prázdniny (2 dny). **Volno se poskytuje jen tehdy, pokud tomu nebrání provozní důvody.**

Pedagogičtí zaměstnanci budou čerpat řádnou dovolenou o hlavních prázdninách v době 1. 7. 2018 – 2X. 8. 2018 (38 dnů). Zbývající dny budou čerpat v době vánočních prázdnin. Přípravný týden začíná dne 27. 8. 2018.

Vedení školy čerpá dovolenou především o hlavních prázdninách podle potřeb a podle realizace investičních akcí vyvolaných plánem oprav a součinnosti se zřizovatelem.

Provozní zaměstnanci čerpají dovolenou o hlavních prázdninách podle potřeb a podle realizace investičních akcí vyvolaných plánem oprav a generálním úklidem školy.

Zaměstnanci s nevyčerpanou dovolenou z roku 2017 ji budou čerpat podle individuálního rozpisu, zejména v době vedlejších prázdnin, tak, aby zbytek dovolené byl vyčerpán do 30. 6. 2018. (jen ti, kteří měli dlouhodobě pracovní neschopnost a po návratu z rodičovské dovolené).

Výchovná poradkyně seznámila pedagogickou radu se zprávami o psychologických vyšetřeních žáků (dětí, studentů) a s doporučenými způsoby podpůrné péče. Kariérní poradenství, končící žáci, obory studia.

12. **Stravování** – bude se vařit o všech prázdninách ve školní kuchyni, dojde ke střídání kuchařů, nová kuchařka nástup od 1. 2.2018. V DD si budou vařit sami pouze o sobotách, nedělích a svátcích. Nebude celozávodní dovolená, vždy budou na pracovišti zaměstnanci (1 z vedení, 1 v kanceláři, 1 kuchař a 1 uklízečka).

13. **Provoz ŠD a MŠ o pololetních prázdninách a jarních prázdninách.**

Pololetní prázdniny v ZŠ budou 2. 1. 2018 (pátek), ŠD bude v provozu od 8:00 do 12:00 hodin. V případě, že nebude přítomen žádný žák, budou vychovatelky ŠD plnit úkoly dle zadání zástupkyň. Jarní prázdniny budou v týdnu od 5. do 9. 2. 2018. Provoz je stejný jako o pololetních prázdninách.

MŠ bude vždy v provozu, prázdniny se jí netýkají. V případě menšího zájmu zákonných zástupců o provoz MŠ, budou učitelky a AP čerpat volno dle pokynů paní zástupkyně.

Rada JM kraje schválila uzavření provozu ŠD i MŠ o hlavních prázdninách z důvodu realizace dvou investičních akcí (sanace a výměna oken + fasáda ZŠ).

14. **Všichni pracovníci školy** mají povinnost oznamovat závažné změny (stav, adresa,). Nové informace předávat paní Leikepové, která vede osobní spisy a personalistiku.

15. **Uvádějící pedagogičtí pracovníci** - předají ředitelce do 26. 1. 2018 hodnocení na nové zaměstnance za první pololetí. Tyto zprávy jsou jedním z kritérií pro stanovení odměn.

16) **Všichni pracovníci školy jsou povinni:** dodržovat pracovní dobu, nekouřit na pracovišti, dodržovat zákoník práce. Všichni zaměstnanci budou dodržovat jednotný přístup k dětem, nebudou na děti křičet,

17. **Volby do školské rady.** Uplynutím tříletého období skončí funkční období členů školské rady, a proto proběhnou nové volby v březnu 2018.

Volby zástupců pedagogických pracovníků proběhnou na pedagogické radě za 1. pololetí školního roku.

Zákonní zástupci žáků budou volit své zástupce v den třídních schůzek, o termínu budou dopředu informováni. Třídní učitelé ve svých třídách proberou s rodiči, kdo by měl zájem se školou spolupracovat ve funkci člena ŠR.

Zřizovatel bude písemně požádán o jmenování členů školské rady na další tři roky.

18. Kariérní poradenství: Špalková M. – končí 2 žáci (Šrůtka má 2 obory – aranžér a cukrář na OU Cvrčovice, Kretek, měl vybráno cukrář na OU ve Cvrčovicích, ale MUDr. Kulhánek mu nedal povolení ke studiu z důvodu epileptických záchvatů a doporučil jiné obor). Kretek – jeho situace bude probrána s opatrovníci, která přijede do školy 31. 1. 2018.

II. Pedagogická rada projednala

1. Ředitelka školy uděluje **Pochvalu ředitelky za vzornou reprezentaci školy:**

- Alexandr Danihel (6. místo ve výtvarné soutěži Úřadu vlády ČR)
- Jiří Šrůtka (za 7. místo v celostátní soutěži ve znalostech informačních technologií)
- Srapyan Aren (za 7. místo v celostátní soutěži ve znalostech informačních technologií)
- Blažek Michal (za 7. místo v celostátní soutěži ve znalostech informačních technologií)
- Kamenický David (za 7. místo v celostátní soutěži ve znalostech informačních technologií)
Bude uvedeno na vysvědčení.

2. Ředitelka školy neukládá žádnou důtku ředitelky školy za porušování vnitřního řádu.

3. **Napomenutí třídní učitelky:**

- Jíří Šrůtka za porušení školního řádu ze dne 31. 11. 2018
- Bukač Daniel za porušování vnitřního řádu (opakovanou nepřípravenost do vyučování, nenošení pomůcek a neplnění úkolů)
- Bukač Zdeněk za porušování vnitřního řádu (za opakovanou nepřípravenost do vyučování, nenošení pomůcek a neplnění úkolů)
- Španko Michal za porušení školního řádu

4. **Důtka třídní učitelky:**

- Bukač Zdeněk důtka třídní učitelky za opakované porušování školního řádu

5. **Snížený stupeň z chování:**

- Biháry Fabián (2. stupeň z chování za porušení školního řádu – krádež)

III. Ředitelka školy ukládá:

1. Zaměstnancům školy seznámit se všemi novými směrnicemi, právními předpisy a organizačními opatřeními a seznámení potvrdit svým podpisem. Tyto předpisy jsou uloženy na přístupném místě - vytištěné ve sborovně a v PC ve sborovně.
Termín: do konce ledna 2018
2. Třídní učitelé oznámí písemně zákonným zástupcům špatný prospěch žáků (4 a 5) a dále výchovná opatření. Oznámení budou označena čj. Dopis předloží ředitelce ke kontrole.
Termín: do 25. 1. 2018 do 8:00 hodin.
3. Třídní učitelé předloží vysvědčení, katalogové listy a výkazy ředitelce ke kontrole a podpisu do ředitelny.
Termín: do 26. 1. 2018
4. Zprávy třídních učitelů o prospěchu a chování žáků za první pololetí školního roku budou odevzdány paní zástupkyni Křupalové.
Termín: do 29. 1. 2018 do 8:00 hodin
5. Všichni zaměstnanci se budou k dětem a žákům chovat slušně, nebudou na ně křičet, nesmí nikdy používat žádné tělesné tresty. Výchovné problémy ihned oznámí ředitelce a současně výchovné poradkyni, nebo v její nepřítomnosti vedoucí ŠPP paní Krysové a paní psychologe Kučerové. Ty zajistí ihned další projednání a pomoc. Všichni, včetně pracovníků v DD, Int. a ve ŠD mají oznamovací povinnost a musí vyplnit formulář 1. kontaktu, který je součástí i školního řádu nebo vnitřních řádů DD, Int. a ŠD. Zápis musí být pravdivý, s přesným popisem časových údajů a s návrhem na další řešení.
6. Všichni zaměstnanci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost v otázkách týkajících se osobních údajů dětí, žáků, zaměstnanců, včetně vnitřních materiálů celé organizace.
7. Příloha: formulář – Zápis z 1. kontaktu

Zapsala: PaedDr. Miroslava Křupalová

Ověřila: Mgr. Petra Krysová

Podpisy přítomných pedagogů (dodatečně i nepřítomných), dne 22. 1. 2018:

<i>zaměstnanec</i>	<i>pozice</i>	<i>podpis</i>
1 Bárová Hana	asistentka pedagoga ZŠ	
2 Demjanová Veronika	asistentka pedagoga ZŠ	
3 Fialová Jana Bc.	asistentka pedagoga ZŠ	
4 Fučíková Alžběta Mgr.	vychovatelka DD	
5 Grossová Hana Mgr.	učitelka ZŠ - vedoucí pro ZŠS	
6 Hájková Martina Mgr.	učitelka ZŠ	
7 Hirčová Silvie Mgr.	vychovatelka DD	
8 Hnátková Anděla	asistentka pedagoga ZŠ	
9 Holá Jitka	asistentka pedagoga DD	
10 Hošková Eva Mgr.	učitelka MŠ	
11 Hubená Iva Mgr.	vychovatelka ŠD, AP ZŠ	
12 Chaloupková Lenka Mgr.	asistentka pedagoga MŠ	
13 Krebsová Magda	asistentka pedagoga INT	
14 Krysová Petra Mgr.	učitelka ZŠ, spec.pedag.ŠPP	
15 Kryštofová Anna	asistentka pedagoga ZŠ	

16	Křečková Pavlína Mgr.	učitelka MŠ	
17	Křupalová Miroslava PaedDr.	zástupkyně ředitelky MŠ, ZŠ	
18	Kučerová Irena Mgr.	psycholožka ZŠ a DD	
19	Kunstová Monika	asistentka pedagoga ZŠ	
20	Kvasničková Marta Mgr.	učitelka ZŠ	
21	Lacinová Eva Mgr.	učitelka ZŠ	
22	Marková Ludmila Mgr.	učitelka ZŠ	
23	Markusová Jiřina	osobní asistentka v DD	
24	Melkusová Martina Bc.	vychovatelka INT	
25	Morávková Petra Mgr.	učitelka ZŠ	
26	Musilová Jana Mgr.	učitelka MŠ	
27	Musilová Věra Mgr.	učitelka ZŠ	
28	Nečasová Jana Mgr.	zástupkyně ředitelky pro DD	
29	Nováčková Jitka	asistentka pedagoga DD	
30	Pauzová Olga	učitelka MŠ	
31	Pekárková Blanka Bc.	učitelka MŠ - vedoucí	
32	Procházková Lenka	asistentka pedagoga ZŠ	
33	Shaw Andrea	asistentka pedagoga ZŠ	
34	Schořová Dana Mgr.	učitelka ZŠ	
35	Schwarzová Hana Mgr.	učitelka ZŠ	
36	Svobodová Božena Mgr.	učitelka ZŠ	
37	Šachlová Jana Bc.	vychovatelka DD	
38	Škodová Gabriela Bc.	vychovatelka DD	
39	Šlapanská Blanka	asistentka pedagoga DD	
40	Šlapanská Jitka	asistentka pedagoga MŠ	
41	Šotová Miroslava Mgr.	učitelka ZŠ	
42	Špalková Lucie Ing.	učitelka ZŠ	
43	Špalková Marta Ing.	ředitelka	
44	Štěrbová Radka Mgr.	učitelka ZŠ	
45	Šufeislová Mária Mgr.	vychovatelka ŠD, učitelka ZŠ	
46	Valsová Květa Mgr.	učitelka ZŠ	
47	Věchetová Lenka Bc.	vychovatelka INT - ved. vych.	
48	<i>Burešová Marie Bc.</i>	<i>učitelka MŠ</i>	<i>RD</i>
49	<i>Jeřábková Kamila Mgr.</i>	<i>učitelka MŠ</i>	<i>RD</i>
50	<i>Schořová Pavla</i>	<i>vychovatelka ŠD</i>	<i>RD</i>
51	<i>Smejkalová Jiřina Mgr.</i>	<i>učitelka ZŠ</i>	<i>RD</i>
52	<i>Suchánková Denisa Bc.</i>	<i>vychovatelka DD</i>	<i>RD</i>