

Mateřská škola, základní škola a dětský domov Ivančice, příspěvková organizace
Široká 484/42, 664 91 Ivančice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD INTERNÁTU

Č.j.:	S718/2017-Ryš
Vypracovaly:	PaedDr. Miroslava Křupalová, zástupkyně ředitelky školy Mgr. Jana Nečasová, zástupce ředitele pro DD, int. a ŠD
Schválila:	Ing. Marta Špalková, ředitelka školy
Vyvěšeno dne:	28. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Základní ustanovení

Účel internátu

Internát při MŠ, ZŠ a DD Ivančice, p.o., se sídlem Široká 484/42, 664 91 Ivančice, je školské ubytovací zařízení o celkové kapacitě 33 žáků.

Internát poskytuje dětem a žákům školy samostatně zřízené pro děti a žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost mateřské školy, základní školy a základní školy speciální a zajišťuje těmto dětem a žákům školní stravování.

Umístování dětí a žáků se zdravotním postižením do internátu

1. K internátnímu pobytu jsou přijímáni žáci s bydlištěm mimo Ivančice. Ředitelka školy přitom přihlíží ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
2. O umístění dítěte nebo žáka rozhoduje ředitelka na základě přihlášky podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka. Zletilý žák nebo zákonný zástupce dítěte nebo nezletilého žáka podává přihlášku na každý školní rok.
3. Ředitelka školy písemně vyrozumí zákonného zástupce dítěte nebo žáka nebo nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do internátu.

Organizace internátu

1. Internát se člení na dvě skupiny. Každou skupinu vede jedna vychovatelka.
2. Počet dětí a žáků ve skupině je shodný s počtem dětí a žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto děti a žáky podle zvláštního právního předpisu. (Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných).

3. Děti a žáci uvedení v §16 odst. 9 školského zákona se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví a do skupin se zařazují pokud možno odděleně podle tříd, typu postižení (sluchově postižení, autisté, děti s více vadami atd). Děti z mateřské školy jsou ubytovány společně.
4. Dětem a žákům se zdravotním postižením internát zajišťuje nezbytnou speciálně pedagogickou podporu. Internát může dětem a žákům uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona zajistit léčebně preventivní a rehabilitační péči.
5. V případě omezení nebo přerušení internátu v důsledku nepředvídané události ředitelka zajistí dětem a žákům uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona odpovídající náhradní ubytování a informuje o tom jejich zákonné zástupce. Nebude-li možno zajistit dítěti nebo žákovi náhradní ubytování, nebo nebude-li zákonný zástupce s náhradním ubytováním souhlasit, vyzve ředitelka internátu zákonného zástupce k převzetí dítěte nebo nezletilého žáka do domácí péče.
6. Žáci nastupují do internátu v den zahájení školního roku, provoz internátu je ukončen v den ukončení školního roku.
7. Internát je v provozu v době školního roku od pondělí 7.30 hod. do pátku 15:00 hod. Mladší žáci přijíždějí do internátu v doprovodu rodičů. Na začátku školního roku rodiče informují vychovatelku o zdravotním stavu dítěte a domlouvají hospodaření s kapesným dítěte a předávají doklady dítěte (průkaz ZTP, průkaz ZP, OP). Doporučená výše kapesného je minimálně 50,- Kč týdně, vyšší částku kapesného mohou děti uložit u skupinové vychovatelky, pokud tak neučiní v případě ztráty nebo odcizení kapesného nenese škola žádnou odpovědnost. Kapesné je určeno na vstupné, jízdné a nákup drobností dle potřeb a výběru dětí. O kapesném vede záznamy skupinová vychovatelka. Záznamy jsou kdykoli k nahlédnutí.
8. V případě nemoci, nebo podezření na počínající onemocnění rodiče do internátu dítě nepřivázejí - navštíví lékaře v místě bydliště. Při onemocnění dítěte v internátě zajistí první pomoc zaměstnanci školy a vedení školy neprodleně informuje rodiče dítěte. Rodiče dítěte jsou povinni si nemocné dítě osobně vyzvednout a zajistit další nutnou péči. Na internátě není možné ze zdravotních ani provozních důvodů potřebnou péči o nemocné dítě zajistit. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce.
9. Za hry, hračky a cennosti, které si žák na internát přinese, pokud si je neuloží u vychovatelky, škola neručí.
10. Doprovod dítěte z internátu jinou osobou než zákonnými zástupci je možný pouze na základě písemného oznámení rodičů.
11. V případě, že rodiče nevyzvednou v pátek dítě v pravidelnou domluvenou dobu, vedení školy telefonicky kontaktuje rodiče. Pokud nejsou rodiče ani jiné rodiči sdělené kontakty k zastizení, žádá vedení školy o pomoc příslušný obecní úřad či odbor sociální péče o dítě. Vzniklé finanční náklady spojené se zajištěním dítěte v době mimo provoz internátu hradí rodiče.
12. Žáci od 12 let mohou samostatně přijíždět a odjíždět z internátu a docházet do školy na základě žádosti rodičů podané písemně vedoucí vychovatelce internátu, po dohodě s pedagogickými pracovníky, kteří posoudí samostatnost dítěte.
13. Samostatné vycházky se umožňují žákům, pokud se rodiče písemně vyjádří, že s tím souhlasí a po dobu vycházky přebírají za své dítě zodpovědnost.
14. Samostatné vycházky se udělují na dobu maximálně tři hodiny týdně. V případě porušení internátního řádu, je zástupce ředitele pro DD, int. a ŠD oprávněna samostatné vycházky pozastavit nebo zakázat po dohodě s ředitelkou školy.
15. Nepřítomnost žáka je nutné omluvit do 24 hodin po zahájení nepřítomnosti telefonicky nebo písemně. Za omluvu na internátě se považuje i ústně předaná informace, pokud se dítě nebo žák omlouvá ve škole a ve školní jídelně. Vedoucí stravování, třídní učitelka nebo ekonomka

školy předají informaci zástupci ředitele pro DD, int. a ŠD a ta zajistí oznámení skupinové vychovatelce ve službě nebo vedoucí vychovatelce.

16. Stravování na internátě je zajištěno v rozsahu pěti jídel denně a řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění. Při stravování je dbáno na dodržování pitného režimu a jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy. Dítě je nutné odhlásit do 7:30 hod. prvního dne nepřítomnosti, aby rodičům zbytečně nevznikaly náklady za stravování a ubytování, později není možné dítě na ten den odhlásit.

Úplata za ubytování

1. Úplata za ubytování dítěte mateřské školy, přípravného stupně základní školy speciální a žáka plnicí povinnou školní docházkou na 1 kalendářní měsíc za lůžko činí nejvýše 500 Kč.
2. Výše úplaty se stanoví poměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je dítě nebo žák ubytován. Vyúčtování provede ředitelka nejpozději do konce každého pololetí.
3. Od úplaty je osvobozeno:
 - a) dítě nebo žák, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
 - b) dítě nebo žák, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) nebo vyplacení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli internátu.

2. Práva žáků

1. Podílet se na samosprávě internátu.
2. Podílet se na organizaci volného času a režimu dne dětí a žáků internátu.
3. Účastnit se všech akcí pořádaných internátem.
4. Podávat připomínky ke všem otázkám života internátu ředitelce školy, zástupci ředitele pro DD, int. a ŠD, vedoucí vychovatelce nebo skupinové vychovatelce.
5. Používat přidělenou ložnici a společenskou místnost s příslušenstvím.
6. Využívat tělocvičnu, herny a všechna další zařízení internátu určená dětem a žákům.
7. Požadovat účelné vybavení pokoje.
8. Výměnu ložního prádla jednou za dva týdny.
9. Na jedno rekreační odpoledne v týdnu, vyhrazené pro zájmovou činnost.
10. Na ochranu osobnosti před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
11. Být seznámeni s podmínkami zacházení s majetkem školy a školského zařízení.
12. Být seznámeni se všemi předpisy a podrobnostmi o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení.

3. Povinnosti žáků

1. Dodržovat vnitřní řád internátu, režim dne a řídit se pokyny vychovatelů.
2. Dodržovat **Organizační řád školy.**
3. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
4. Pravidelně se připravovat na vyučování.
5. Udržovat pořádek ve svých osobních věcech, ve všech společných prostorách internátu, denně uklízet ložnici, jednou týdně se podílet na společném úklidu společenské místnosti.
6. Šetřit a nepoškozovat zařízení internátu. Všechny škody vzniklé nešetrným zacházením a způsobené úmyslně hradí rodiče ubytovaných dětí.

7. Šetřit elektrickou energií, vodou, potravinami.
8. Okamžitě hlásit všechny závady.
9. Oznamovat každý úraz a onemocnění.
10. Dodržovat zásady slušného chování.
11. Chodit čistý a upravený.
12. Ve všech prostorách internátu se přezouvat.
13. Peníze a cenné předměty uložit u skupinové vychovatelky nebo v kanceláři vedoucí vychovatelky.

14. Práva pedagogických pracovníků (dle § 22a ŠZ):

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí a žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Voli a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

(b) Povinnosti pedagogických pracovníků (dle § 22b ŠZ):

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat dítěti a žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Je zakázáno

1. Otvírat okna nebo s nimi jakkoliv manipulovat. Větrání zajistí pedagogický dozor.
2. Odcházet z prostor internátu bez souhlasu pedagogického dozoru.
3. Chodit na pokoje bez souhlasu pedagogického dozoru.
4. Vzájemné návštěvy chlapců a dívek na pokojích bez vědomí pedagogického dozoru.
5. V prostorách internátu házet míčem a různými předměty.
6. Používat sprchové kouty bez souhlasu pedagogického dozoru.
7. Kouření, požívání alkoholu, drog, omamných a zdraví škodlivých látek i jejich přechovávání. V případě porušení zákazu budou nevhodné věci odebrány a vyvozeny z toho důsledky.
8. Přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně.
9. Manipulovat s chemikáliemi a výbušninami.
10. Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu.
11. Hrát hazardní hry.
12. Poškozovat zařízení internátu.

13. Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele.
14. Vyvěšovat plakáty mimo místa k tomu určená.

5. Výchovná opatření

1.

Výchovná opatření: dle § 31 školského zákona a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění – může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel:

- pochvaly
- jiná ocenění
- kázeňská opatření – podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, ředitelka vyloučí žáka ze školy. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žáka lze podmíněčně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- O podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla a dále dle § 31 odst. (4). O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

2. Pro posílení účinnosti vnitřního řádu internátu:
pochvala vedoucí vychovatelky, pochvala zástupce ředitele pro DD, int. a ŠD, pochvalný dopis ředitelky školy zaslaný rodičům, veřejná pochvala na slavnostním shromáždění školy spojená s předáním věcného dárku.
3. V případě porušování vnitřního řádu internátu:
napomenutí vedoucí vychovatelky, napomenutí zástupce ředitele pro DD, int. a ŠD, důtka udělená ředitelkou školy, podmíněné ukončení ubytování se zkušební lhůtou 1 měsíc, ukončení ubytování.

6. Zájmová činnost

Děti a žáci mají možnost účastnit se všech aktivit internátu dle vlastního výběru a všech skupinových aktivit jednotlivých skupin. Navštěvují kroužek keramiky, výtvarné výchovy,

cyklistický kroužek a provozují další sportovní aktivity, turistiku, florbal. Společně vytvářejí výtvarná díla, věnují se svým zájmům přiměřeným věku a pohlaví, účastní se různých soutěží. Navštěvují divadla, kina, spolupracují se sportovními kluby v Ivančicích.

Každý čtvrtek v době od 15.00 - 18.00hod. děti a žáci společně realizují relaxační odpoledne, ve kterém chodí na tematické vycházky, tvůrčí dílny, konají společné akce s DD a ŠD.

7. Režim dne

6.30 – 7.30 – buzení dětí, ranní hygiena

7.30 – 7.45 – snídaně a odchod do školy

I. výchovná skupina

12.00 – 14.00 – relaxace, volná hra, tvořivá činnost, pobyt venku

14.00 – 15.10 – příprava do výuky

15.10 – 15.30 - svačina

15.30 – 16.30 – příprava do vyučování, zájmová činnost, volná hra

16.30 – 18.00 – pobyt venku

18.00 – 18.30 – večeře

18.30 – 20.30 – zájmová činnost, osobní volno, hygiena

II. výchovná skupina

12.00 – 14.00 – relaxace, volná hra, tvořivá činnost

14.00 – 15.10 – postupná, samostatná příprava do výuky

15.10 – 15.30 – svačina

15.30 – 16.30 – dokončení přípravy do výuky, zájmová činnost

16.30 – 18.00 - pobyt venku

18.00 – 18.30 – večeře

18.30 – 21.00 - osobní volno, hygiena

20.00 - noční klid MŠ

20.30 - noční klid (1. a 2. ročník)

21.00 - noční klid (3. až 5. ročník)

22.00 - noční klid (6. až 9. ročník)

Úklid osobních věcí, výměna prádla a příprava na páteční odjezd - čtvrtek po večeři.

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny Dana Křečková.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 5. 9. 2017
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 5. 9. 2017

V Ivančicích dne 28. 8. 2017

Ing. Marta Špalková
ředitelka školy