

. Mateřská škola, základní škola a dětský domov Ivančice, příspěvková organizace  
se sídlem Široká 484/42, 664 91 Ivančice

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

### **ŠKOLNÍ ŘÁD Základní školy**

Č.j.:	s 683/2017-Ryš
Vypracoval:	Ing. Marta Špalková, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Marta Špalková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2017
Školská rada projednala dne:	5. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	5. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

#### **I. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

##### **1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) na odpočinek, volný čas a zájmovou činnost,
- h) na ochranu před psychickým a fyzickým násilím, před sociálně patologickými jevy, před šikanováním a útoky na lidskou důstojnost žáka. Mají právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- i) na poskytnutí pomoci v případě, že mají problémy a ocitnou se v nesnázích,

- j) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- k) užívat vlastní kultury, právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženské vyznání,
- l) žáci mají právo vědět, pokud nerozuměli, o čem v jejich přítomnosti mluvili zaměstnanci, prostřednictvím sdělení obsahu hovoru,
- m) podílet se na tvorbě pravidel chování třídy, skupiny, školy,
- n) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou dle § 16, odst. 1 Školského zákona.

## **2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo zejména na:**

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Informace mohou být poskytnuty na třídních schůzkách a na základě dohodnuté schůzky s příslušným pedagogickým pracovníkem. Na informace podle § 21 odst. 1 písmena b) školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- k) zákonní zástupci se mohou po domluvě s pedagogickým pracovníkem zúčastnit vyučování, práce internátu a jiné činnosti zajišťované školou,
- l) mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.

## **3. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) všestranně se starat o vlastní kompenzační pomůcky,
- e) okamžitě nahlásit libovolnému zaměstnanci školy obtěžování, násilí, šikanu, krádež.

## **4. Další povinnosti žáků:**

- a) Žák se ve škole chová slušně k zaměstnancům školy i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- b) Žák se aktivně účastní vyučování, nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin, nekonzumuje potraviny a nežvýká v průběhu výuky. Aktivně se účastní činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do

zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

- c) Žák chodí do školy vhodně upraven, čistě oblečen a používá přezůvky nezaměnitelné se sportovní obuví (obuví do tělesné výchovy). Do třídy nesmí jít nepřezutý.
- d) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- e) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- f) V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících zaměstnanců školy. Dodržují pravidla slušného stolování.
- g) Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.
- h) Žáci jsou povinni řídit se pravidly společenského chování a jednání.
- i) **Zletilí žáci školy jsou dále povinni**
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
  - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- j) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

**Výchovná opatření: dle § 31 školského zákona a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění** – může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel:

- pochvaly
- jiná ocenění
- kázeňská opatření – podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, ředitelka vyloučí žáka ze školy. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žáka lze podmíněčně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- O podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla a dále dle § 31 odst. (4). O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
- **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné**

**zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.** Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

#### **5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Odhlásit žáka ze stravování u vedoucí jídelny v případě jeho nepřítomnosti.
- g) Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky, písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
- h) Při podezření na absenci, která není vhodným způsobem doložena, si škola může vyžádat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka potvrzením nemoci ošetřujícím lékařem a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- i) Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem, škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinná rekreace). Předem známou nepřítomnost žáka na jeden den povoluje třídní učitel, který o tom informuje ředitelku a případně vedoucí vychovatelku, na delší dobu ji schvaluje ředitelka školy nebo její zástupkyně po vyjádření třídního učitele a případně příslušného vychovatele.
- j) Uvolňování a omlouvání žáků se řídí § 50 školského zákona a metodickým pokynem MŠMT ČR čj.: 10 194/2002-14.

#### **Citace:**

*Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru (doporučený vzor - příloha č.1), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená. (7) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně- právní ochrany dětí. (8) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud*

byla zřízena. (9) Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (doporučený vzor - příloha č.2). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. (10) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví (doporučený vzor - příloha č.3) s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy<sup>3</sup>. (11) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona<sup>4</sup>, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže<sup>5</sup>. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

k) Do odborných učeben odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího, který si třídu přebere před zahájením vyučovací hodiny ve třídě. V odborných učebnách (hudební výchova, počítačová učebna, učebna výtvarné výchovy, přírodovědná učebna, tělocvična, dílna, žákovská kuchyně) jsou žáci přítomni pouze za dohledu vyučujícího.

## **6. Upozornění pro rodiče:**

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat (zejména zdravotní důvody – dlouhodobé onemocnění, častá opakovaná absence, a tím je znemožněno získat dostatečné podklady ke klasifikaci), bude navržena klasifikace v náhradním termínu formou komisionální zkoušky. Při omluvené absenci, která přesáhne 30 % vyučovacích hodin předmětu za pololetí, rozhodne ředitelka školy na návrh vyučujícího předmětu o konání komisionálního přezkoušení. Žák, který nemohl na konci školního roku být ze závažných objektivních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

## **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZARÍZENÍ**

- a) Žák má právo na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy, zvláště učitelů.
- b) Učitelé i ostatní zaměstnanci školy mají právo na slušné zacházení ze strany žáků a jejich rodičů.
- c) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Pravidla komunikace se řídí principy vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti, důstojnosti.
- d) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění týrání dítěte se spojí s potřebnými orgány, které mu zajistí pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami a dalšími patologiemi, a to prevencí.
- e) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů.

- f) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- g) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- h) Stížnosti řeší třídní učitelé, pokud má stížnost závažnější charakter, ředitelka školy.
- i) Pokud předává pedagog závažnější sdělení o výchovných záležitostech nebo záležitostech měnících standardní vzdělávání žáka, postupuje písemně.

## Provoz a vnitřní režim školy

### 1. Přijímání a přeřazování žáků

1. Děti do ZŠ a ZŠ speciální jsou přijímány na základě zápisu k povinné školní docházce, ke kterému je zákonný zástupce povinen přihlásit v době **od 1. dubna do 30. dubna** kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.
2. Při zápisu k povinné školní docházce, základní škola informuje zákonného zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky. **Žádost o odklad plnění povinné školní docházky je nutno uplatnit již u zápisu a žádost musí být podána do konce dubna.**
3. Pokud je rozhodnuté o odkladu, ředitelka školy informuje zákonné zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.
4. Pokud je dítě přijato na naši školu, která není současně spádová, **oznámí ředitelka školy** tuto skutečnost řediteli školy spádové, a to nejpozději **do konce května** kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.
5. Žáci se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a s autismem se mohou vzdělávat v ZŠ speciální, a to se souhlasem zákonného zástupce a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení.
6. Převod žáků, kteří již plní povinnou školní docházku v jiné škole, která není určena žákům se speciálními vzdělávacími potřebami do naší školy, lze uskutečnit na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře a písemného souhlasu zákonného zástupce žáka.
7. Žák z jiné školy může přestoupit do naší školy v případě, pokud o to požádá zákonný zástupce žáka. Škola vyhoví v případě, že je volná kapacita a žák splňuje kritéria přijetí do naší školy.
8. Rozhodnutí o přijetí nebo přestupu žáka do ZŠ a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu vydává ředitelka školy. Sociální pracovnice je druhopisem zašle zákonným zástupcům žáka. V případě přijetí též informuje spádovou školu, při přestupu školu, ze které žák přestupuje.

### 2. Jiný způsob plnění povinné školní docházky

#### a) Individuální vzdělávání žáka dle §40, §41 školského zákona ve znění pozdějších předpisů

Individuální vzdělávání žáka bez pravidelné účasti ve vyučování lze povolit na prvním i druhém stupni ZŠ. O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání žáka dle §41 odst. 8, písm. a, b, c, d, e, žák se zařadí do příslušného ročníku ZŠ. Odvolání nemá odkladný účinek.

#### a) b) Vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením dle § 42 školského zákona ve znění pozdějších předpisů

Dítěti s hlubokým mentálním postižením stanoví krajský úřad místně příslušný podle místa trvalého pobytu dítěte se souhlasem zákonného zástupce dítěte takový způsob vzdělávání, který odpovídá duševním a fyzickým možnostem dítěte, a to na základě doporučení posouzení odborného lékaře a školského poradenského zařízení.

### **3. Vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí (dle §20 ŠZ)**

- (1) Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle školského zákona za stejných podmínek.
- (2) Osoby, které nejsou uvedeny v odstavci 1, mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup:
  - k základnímu vzdělávání, včetně vzdělávání při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, pokud pobývají na území České republiky,
  - ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovanému ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání v pravidelné denní docházce, pokud jsou žáky základní školy,
  - k předškolnímu vzdělávání a ke školským službám podle tohoto zákona, pokud mají právo pobytu na území České republiky<sup>13)</sup> na dobu delší než 90 dnů<sup>13a)</sup>, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu<sup>13b)</sup>, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany<sup>13c)</sup>, žadateli o udělení mezinárodní ochrany<sup>13d)</sup> nebo osobami požívajícími dočasné ochrany<sup>13e)</sup>.
- (3) Osoby uvedené v odstavci 2 písm. c) a d) se stávají dětmi nebo žáky příslušné školy nebo školského zařízení za podmínek stanovených tímto zákonem, pokud ředitelce školy nebo školského zařízení prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání nebo poskytování školských služeb oprávněnost svého pobytu na území České republiky. Oprávněnost pobytu na území České republiky se prokazuje dokladem podle zvláštního právního předpisu<sup>13f)</sup>.
- (4) Pro žáky, kteří jsou dětmi osoby se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie, a kteří na území České republiky, kde taková osoba vykonává nebo vykonávala pracovní činnost v základním pracovněprávním vztahu nebo samostatně výdělečnou činnost, nebo na území České republiky studuje, anebo získala právo pobytu na území České republiky z jiného důvodu<sup>13)</sup> dlouhodobě pobývají a kteří plní povinnou školní docházku podle tohoto zákona, zajistí krajský úřad příslušný podle místa pobytu žáka ve spolupráci se zřizovatelem školy
  - a) bezplatnou přípravu k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků,
  - b) podle možností ve spolupráci se zeměmi původu žáka podporu výuky mateřského jazyka a kultury země jeho původu, která bude koordinována s běžnou výukou v základní škole.

### **4. Režim činnosti ve škole**

- a) Vyučování začíná v 8:00 hod. a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Žákům je umožněn vstup do budovy nejdříve 30 minut před začátkem dopoledního vyučování. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně, na chodbách a v jídelně.
- b) Údaje týkající se rozvrhu hodin a přestávek mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 14.50 hodin a vyučovací hodina trvá 45 minut.
- c) Externí žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději v 7:45 hod. v budově školy. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách.

- d) V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením zaměstnance školy.
- e) Dohled nad žáky je zajištěn od 7.30 hodin. Učitelé, kteří učí 1. hodinu jsou ve třídě nejpozději v 7.50 minut.
- f) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi 5. a 6. hodinou se krátí na 5 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut. Důvodem krácení jsou rozjezdy autobusů externích žáků.
- g) Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 minut, žáci svačí ve třídách.
- h) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- i) Po skončení vyučování si žáky přebírají vychovatelé, rodiče nebo žáci odchází domů sami.
- j) Z výchovných důvodů je třeba, aby žáci za pobytu ve škole vykonávali přiměřené práce. Služby ve třídě organizuje třídní učitel, v jídelně zaměstnanec vykonávající dohled.
- k) Žáci jsou povinni udržovat ve všech prostorách školy pořádek, čistotu a nepoškozovat školní majetek. Vzniklé škody ihned hlásí zaměstnanci školy.
- l) Žáci se musí dobře starat o své učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- m) Ve školní jídelně se žáci chovají klidně a slušně, dodržují základní zásady hygieny a udržují pořádek.
- n) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce po předchozím souhlasu zřizovatele.

**Mateřská škola, základní škola a dětský domov Ivančice, příspěvková organizace  
REŽIM DNE**

**Internát**

Ráno	
Budíček	07.00
Snídaně pro internát a dětský domov	07.30

Odpoledne	
Svačina	15.10 – 15.30
Večeře	18.00 – 18.25
Večerka	20.30 malé děti 22.00 velké děti

**Škola pro žáky otevřena od 7.30 (pokud nemají ŠD)**

**Vyučování**

1. hodina	08.00 – 08.45
2. hodina	08.55 – 09.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.40 – 13.25



## Pobyt venku na zahradě – odpolední vyučování, od ukončení oběda do 14.05

Odpolední vyučování	
7. hodina	14.05 – 14.50

### Oběd – pobyt v jídelně

Oběd	
ZŠ, ZŠS MŠ	11.40 – 12.10, 12.35 - 13.05, 13.25 – 13.55 12.00 – 12.30

Dne: 28. 8. 2017

Schválila: Ing. Marta Špalková, ředitelka školy

## 5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### **Pedagogičtí pracovníci mají právo (dle § 22a ŠZ)::**

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí a žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků (dle § 22b ŠZ):**

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat dítěti a žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 6. Zaměstnanci školy

- a) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Učitelé pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- b) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů písemnou omluvu nepřítomnosti, a to v omluvném listu v žákovské knížce. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek a na třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Průběžně kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- c) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- d) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pedagogičtí pracovníci pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- e) V prostorách školy, včetně okolních pozemků se nekouří.
- f) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěny mimo podložku, ze které jsou napájeny elektrickou energií.

## 7. Spolupráce školy s rodiči

- a) Škola a všichni zaměstnanci školy podporují a udržují styk s rodiči žáků. Pedagogičtí pracovníci především těmito formami:
  - osobním rozhovorem, telefonicky, e-mailem
  - ukázkami vyučování při příležitosti třídních schůzek
  - poradenskými službami
  - osobními dopisy či zápisy do deníčků
  - e-mailem, SMS zprávami
  - sdělením v žákovských knížkách
  - společnými dopisy ředitelky školy rodičům
  - informacemi umístěnými na internetových stránkách
  - organizováním přednášek a besed
- b) Rodiče mohou navštívit žáka ve škole kdykoliv. Návštěva však nesmí rušit provoz a program pedagogické práce.
- c) Žákům ubytovaným na internátě poskytují péči v době mimo vyučování včetně přípravy na vyučování vychovatelé. Doba, kdy si rodiče žáka z internátu přebírají, musí být předem určena písemnou dohodou a je třeba ji dodržovat.
- d) Žákům ubytovaným na internátě je doporučeno kapesné v přiměřené výši. Přehled nebo správu nad ním mají vychovatelky. Vyúčtování se provádí 3x ročně a to na třídních schůzkách a na konci školního roku osobně s rodiči.
- e) Stížnosti rodičů se řeší dle Směrnice pro vyřizování stížností č.j.: S 122/2011-Ma.

## **8. Spolupráce školy s internátem**

- a) K zajištění řádného provozu školy a internátu je vypracován rámcový režim dne, který lze změnit na základě vzniklé situace a potřeb dětí. Změna musí být zachycena v přípravě na vyučování resp. V přípravě na mimoškolní činnost.
- b) Třídní učitel a vychovatel odpovídají stejnou měrou za vzájemnou a úplnou informovanost ve věcech výuky a výchovy.

## **II. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

### **1. Obecná ustanovení**

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- c) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu výchovně vzdělávacích činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d) Základní škola se člení na třídy. Nejnižší počet žáků ve třídě je 4. MŠMT stanoví prováděcím předpisem nejnižší a nejvyšší počet žáků v jednotlivých třídách. Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejnižšího a z nejvyššího počtu žáků za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem dle § 23 odst. 4 a 5 a v případě zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

### **2. Dohled nad žáky a režim při akcích mimo školu**

- a) Dohled nad žáky 15 minut před vyučováním a v ostatních přestávkách vykonávají učitelé, kteří vyučují ve třídě následující hodinu.
- b) Dohled nad dětmi o hlavní přestávce a u oběda v jídelně vykonávají učitelé dle rozvrhu dozoru ve školní jídelně.
- c) Dohled nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním při pobytu na školní zahradě provádějí učitelé dle rozvrhu – organizuje zástupce ředitele. Vždy je určen jeden učitel, který před vstupem žáků do zahrady zkontroluje vizuálně stav hřiště, amfiteátru a herních prvků z pohledu úrazové prevence.
- d) Před odpoledním vyučováním si žáky vyzvedávají učitelé, kteří ve třídě vyučují 1. odpolední hodinu.
- e) Po skončení dopoledního nebo odpoledního vyučování a o hlavní přestávce mají na starosti doprovod dětí do školní jídelny učitelé ze tříd, v nichž skončili vyučování.
- f) Dohled u oběda, odpolední svačiny a večere provádějí vychovatelé dle rozvrhu služeb.
- g) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- h) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně dvěma zaměstnanci školy – jedním pedagogickým pracovníkem a společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem.  
Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 6 žáků. Výjimku z tohoto

počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.

- i) Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- j) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- k) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
- l) Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- m) U sportovních soutěží, a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žáci mají zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm či jinými předměty a zařízeními, u kterých je nebezpečí, že by mohly způsobit požár.
- c) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- d) Žákům není dovoleno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Nedoporučuje se nosit cenné předměty, včetně šperků, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Věci, které jsou pro žáka nezbytné, např. hodinky, mobilní telefony, apod., mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je vyučujícím do úschovy školy. Za ztrátu mobilního telefonu škola neodpovídá.
- e) Žáci mají mobilní telefony během vyučování vypnuté a nepoužívají mobilní telefony k fotografování a filmování v budově školy a jejím areálu.
- f) Ve škole i mimo školu žáci dodržují závaznou obecně platnou legislativu, pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. V případě porušení bude vedení školy informovat rodiče žáka, orgány veřejné správy, případně Policii ČR.
- g) Žákům není v době mimo vyučování držovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.
- h) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- i) Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě dalším občanům.

- j) Vstup žáků do sborovny, kanceláří, kabinetů a provozního zařízení školy je bez dohledu zakázán.
- k) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- l) Žáci nesmí při práci na počítačích vyhledávat a otevírat internetové stránky, které se neslučují s dobrými mravy a vyjadřují se negativně vůči vlastenectví, humanitě a demokracii.
- m) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- n) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.30 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- o) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

#### **4. Předcházení úrazům**

- a) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- b) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, exkurzích, při koupání, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- d) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.

- f) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Odpovědný pracovník školy vyhotoví v případě potřeby hlášení úrazu příslušným orgánům a institucím, zajistí nahlášení úrazu ČŠI. Předepsané formuláře jsou k dispozici u ředitelky školy.

#### **4a. Evidence úrazů**

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

#### **4b. Hlášení úrazu**

- a) úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- b) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – pouze v případě absence způsobené úrazem příslušnému inspektorátu České školní inspekce. Využíváme elektronickou evidenci úrazů v systému INSPIS.
- c) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- d) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **5. Péče o zdraví žáků**

- a) Žáci jsou povinni se přezouvat do obuvi s protiskluznou podrážkou pevně držící na noze, ve škole nepoužíváme „pantofle krosy“, dále dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Lékařská péče o žáky je zajištěna takto:

- c) Akutní lékařské výkony – dětský lékař Ivančice, popřípadě nemocnice Ivančice.
- d) Běžnou léčbu si zajišťují zákonní zástupci sami u lékařů, které si zvolili.
- e) Foniatriickou péči si zajišťují zákonní zástupci, u žáků s nařízenou ústavní výchovou a umístěnými v DD vychovatelé.
- f) Opravy sluchadel zajišťují svým dětem zákonní zástupci, dětem z DD vychovatelé.
- g) Při nástupu do školy po hlavních prázdninách si musí každé dítě přinést prohlášení o bezinfekčnosti.
- h) Dojde-li v průběhu pobytu ve škole u žáka ke změně zdravotního stavu, vyučující mu poskytne základní ošetření a zástupce ředitele nebo vedoucí vychovatelka okamžitě informují rodiče o nemoci a požádají je, aby si pro dítě neprodleně přijeli.
- i) Je-li žák z jakéhokoliv důvodu hospitalizován, musí být rodiče o tom bez odkladu vyrozuměni. Podle potřeby se jim podává průběžná informace o zdravotním stavu žáka. Do nemocnice doprovází žáka zaměstnanec školy určený ředitelkou školy, zástupcem ředitele nebo vedoucí vychovatelkou.

## **6. Prevence užívání návykových látek**

- a) Pro žáky platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- b) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat.
- c) Pedagogičtí pracovníci v úzké spolupráci s metodikem prevence sociálně patologických jevů uplatňují různé formy a metody práce s cílem včasného zachytu ohrožených žáků.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Používání omamných a psychotropních látek (dále OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD).
- f) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- g) Škola je povinna oznámit OSPODu příslušného obecního úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák používá návykové látky.
- h) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci PČR.
- i) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v předchozím bodě.

## **7. Tabákové výrobky, konzumace tabákových výrobků ve škole**

- a) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.
- b) Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.
- c) Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
- d) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- e) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

- f) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- g) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- h) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

## **8. Alkohol**

- a) Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.
- b) Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- c) Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
- d) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- e) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- f) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- g) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- h) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- i) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- j) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- k) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- l) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- m) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- n) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- o) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu h. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.



- p) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **8a. Nález alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
  - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - d) Zpracují stručný záznam o události.
  
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
  - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
  - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
  - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

## **9. Krádeže, vandalizmus**

### **9a. Jak postupovat preventivně proti krádežím**

- a) Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) Pokud žák zjistí ztrátu věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
- c) Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nenosit, případně je mohou žáci odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají vyučujícím stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
- d) I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se jednostranně zprostit odpovědnosti za škodu způsobenou na odložených věcech.
- e) V případě vnesených věcí (žáci ubytovaní) je limitace náhrady škody do výše 100násobku ceny ubytování za jeden den.
- f) Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

### **9b. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

Třídní učitel pořídí o události záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučí poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám

pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### **9c. Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého žáka a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

## **III. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- a) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- b) Poškodí-li žák úmyslně, nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou zákonní zástupci tohoto žáka povinni škodu nahradit. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování majetku školy.
- c) Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- d) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- e) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- f) Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- g) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

### **1. Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci, získávání podkladů pro hodnocení**

*Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb. v platném znění*

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální potřeby žáků a doporučení školských poradenských zařízení.

- a) Hodnotí učitel.
- b) Cílem hodnocení je poskytnout zpětnou vazbu, předat žákovi srozumitelně informace o tom jak zvládá konkrétní problematiku, v čem se zlepšil a v čem se ještě může zlepšovat.

- c) Předpokladem každého hodnocení je stanovení pro žáka srozumitelných kritérií hodnocení.
- d) Učitel se při hodnocení chová taktně, hodnotí pokrok žáka a nehledá jeho nedostatky.
- e) Učitel hodnotí pouze výsledky ve svém vyučovacím předmětu a nikoliv chování žáka.
- f) Chování žáka sleduje a kázeňská opatření navrhuje třídní učitel a ředitel školy.
- g) Hodnocení žáků probíhá ve předmětech s převahou teoretického zaměření pravidelně aspoň dvakrát za měsíc a je dokumentováno v žákovské knížce. V předmětech s praktickým zaměřením / tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná výchova / probíhá hodnocení aspoň dvakrát za čtvrtletí a je dokumentováno v žákovské knížce.
- h) Obsah sdělení v žákovské knížce začíná zřetelným uvedením předmětu, ze kterého je žák hodnocen.
- i) Do žákovské knížky se zapisují výsledky všech čtvrtletních kontrolních prací žáků.
- j) Do žákovské knížky zapisuje třídní učitel výsledky žáka v prvním a třetím čtvrtletí ze všech předmětů.
- k) Čtvrtletní práce jsou oznámeny týden dopředu a termín zapsán do třídní knihy. Žáci v jednom dni píšou pouze jednu čtvrtletní práci.
- l) Písemné práce žáků v každém předmětu jsou na celý školní rok zakládány do složek.
- m) Ve vyučovacím předmětu se hodnotí různé činnosti žáka – odpovědi na otázky, písemná práce, vypracování malých projektů, podíl na skupinové práci apod.

## **2. Způsoby hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání**

### **a) Aktuální legislativní rámec v oblasti hodnocení žáků intaktních a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

*A) Školský zákon 561/2004 Sb. ve znění zákona 82/2015 Sb)* s plnou účinností od září 2016

*§2 zásady a cíle vzdělávání* hovoří v písm. b) o zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Znamená to, že učitel individualizuje svůj přístup a zohledňuje vzdělávací potřeby každého žáka, tomu přizpůsobuje i hodnocení. K tomu můžeme vztáhnout i písm. g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy – tj. jsou stanoveny obsahy a výstupy a je hodnocena míra jejich dosažení.

#### *§16 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami*

Váže definici SVP na potřebnost podpůrných opatření, samotná úprava hodnocení je již podpůrným opatřením, žáci mají právo na úpravy ve vzdělávání odpovídající jejich možnostem a potřebám, na zajištění podmínek vzdělávání. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

#### *§51 Hodnocení výsledků vzdělávání*

Odst. 2, 3, 4 – klasifikace, slovní hodnocení či kombinace obojího – rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady, v případě přestupu převod slovního hodnocení na klasifikaci či klasifikace na slovní hodnocení na žádost nové školy nebo zákonného zástupce; pro účely přijímacího řízení na SŠ musí ZŠ převést slovní hodnocení na klasifikaci (známky) u žáka s vývojovou poruchou rozhodne ředitel školy o užití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka; výsledky vzdělávání v ZŠ speciální se hodnotí slovně

#### *B) Vyhláška 27/2016 Sb.*

*§ 3 přístup v souladu s nejlepším zájmem žáka*, s jeho právem se vyjádřit ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání, s přihlédnutím k jeho věku a stupni vývoje, srozumitelným způsobem

**příloha 1 vyhlášky 27/2016 Sb.** přináší přehled podpůrných opatření (PO) členěných do pěti stupňů (část A) a v rámci každého stupně se věnuje pozornost i tématu hodnocení. Je zřejmé, že základní teze hodnocení se prolínají všemi stupni PO, lišit se budou kritéria vzhledem ke stanoveným obsahům a výstupům vzdělávání. Všechny stupně podpory kladou důraz na motivaci k učení, nastavení kritérií tak, aby podporovala žáka k vlastnímu pokroku (informativní, korektivní, jasně a srozumitelně formulovaná) Hodnocení žáků souvisí nutně s definováním obsahu a výstupu vzdělávání, tj. musíme sledovat i tuto kategorii PO a její změny:

**Od stupně 2 PO** je deklarovaná možnost úpravy obsahu vzdělávání v dílčích oblastech – na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ). Od stupně 3 PO se hovoří o tom, že obsah učiva může být v odůvodněných případech modifikován. Výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s LMR podle RVP ZV.

**Ve 4. stupni PO** se předpokládá úprava obsahu vzdělávání v řadě oblastí a též nově i úprava výstupů vzdělávání s cílem zachování motivace ke vzdělávání a přípravy na život. V 5. PO stupni je obsah učiva zpravidla modifikován a také výrazně redukován vzhledem k možnostem žáků, pracuje se podle upraveného ŠVP + IVP, vzdělávání podle RVP pro obor základní škola speciální. Podle toho jsou upraveny i výstupy vzdělávání.

**C) Vyhláška 48/2005 Sb. ve znění vyhlášky 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky**

**§ 14 Hodnocení žáků** - odst. 1, 2 hovoří o zdůvodněném, odborně správném a doložitelném hodnocení, respektujícím individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména: a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení, b) kritéria pro hodnocení.

**§ 15 Hodnocení žáků na vysvědčení** – v odst. 2 zpřesňuje užití slovního hodnocení (zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům a ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. V odst. 5 se hovoří o možnosti doplnit klasifikaci výsledků vzdělávání slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP.

## **b) Způsoby hodnocení ve škole**

Způsob práce s hodnocením žáků je jmenovitou součástí podpůrných opatření. Hodnocení v úloze zpětné vazby má podporovat učební činnosti žáka a žákovu motivaci k nim.

Vzhledem k zaměření školy na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami preferujeme **hodnocení formativní**, které průběžně poskytuje žákům informace o jejich pokrocích, snahou není určit, kdo umí nejlépe / nejhůře, ale jak to udělat, aby uměli všichni dobře (ve vyšších ročnících však toto není již možné). Klade se důraz na komunikaci mezi žákem a učitelem i žáky navzájem, pravidelné a časté vyhodnocování žákovy práce (Co se podařilo, na co je dobré se zaměřit dál, jak postupovat), stanovení cíle pro konkrétního žáka a sledování jeho pokroku. Při formativním hodnocení hledáme příčiny nesnází a cesty k řešení. Pedagogové školy dodržují **zásady formativního hodnocení**: atmosféra důvěry a bezpečí, jasně stanovené učební cíle a kritéria, jasně stanovená očekávání, používání různých výukových strategií, používání různých postupů při zjišťování výsledků.

Každá hodnotící zpráva obsahuje

1. údaj o kritériu hodnocení (týká se určité dispozice žáka, např. tvořivost, znalost) nebo objektu hodnocení (týká se učební úlohy, např. pravopisné cvičení, početní úloha),

2. pořadový údaj o míře dosažení cíle (např. výborně, velmi dobře, dobře...; 1, 2, 3...),
3. časové určení hodnoceného výkonu.

Nejlépe vyhovující formu hodnotící zprávy (slovní hodnocení, známka atp.) stanovuje učitel na základě konkrétních vzdělávacích požadavků a potřeb i schopností subjektů, kterým je určena.

Pro hodnocení žákova výkonu v základní škole je ve všech předmětech využívána na základě rozhodnutí ředitele školy a souhlasu školské rady **klasifikace**.

**O použití slovního hodnocení** rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka; výsledky vzdělávání v ZŠ speciální se hodnotí slovně,

V případě přestupu se provádí převod slovního hodnocení na klasifikaci či klasifikace na slovní hodnocení na žádost nové školy nebo zákonného zástupce; pro účely přijímacího řízení na SŠ musí ZŠ převést slovní hodnocení na klasifikaci (známky).

#### **Zásady pro použití slovního hodnocení:**

- Slovní hodnocení je vždy konkrétní, pozitivní a zaznamenává pokrok, kterého žák dosáhl. Slovní hodnocení je zřetelně převoditelné do klasifikační stupnice.
- Předpokladem každého hodnocení je stanovení jednoznačných kritérií hodnocení.
- Kritéria vycházejí z výstupů školního vzdělávacího programu a konkrétního individuálního vzdělávacího plánu žáka.
- Kritériem je vždy aktivní sloveso uvedené ve výstupu (např. čte, orientuje se, přiřazuje, řadí, třídí, zná, píše, počítá, používá, modeluje, uplatňuje s konkrétním předmětem (co umí) doplněné vyjádřením míry zvládnutí popřípadě konkretizací učiva, které žák zvládl:

<b>Klasifikační stupně</b>	<b>Slovní hodnocení</b>
výborně	... bezpečně, jistě ....
chvalitebně	... s částečnou pomocí učitele ....
dobře	...s pomocí učitele ....
dostatečně	...s pomocí učitele <i>doplněno výběrem části výstupu popřípadě větší konkretizací učiva, které žák zvládá</i>
nedostatečně	... nezvládá ....

#### **Hodnocení chování žáka**

**1 – velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojedinele; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

**2 – uspokojivé** – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své i jiných osob;

**3 - neuspokojivé** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně- vzdělávací činnost školy.

## Celkový prospěch

**Prospěl s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré;

**Prospěl** – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;

**Neprospěl** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

c) **Sebehodnocení žáka** považujeme za nedílnou a podstatnou součást jeho hodnocení, ale i za důležitou dovednost (kompetenci) podporující jeho samostatnost a nezávislost na osobnosti učitele. Žáci jsou cíleně vedeni k samokontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Dále jsou vedeni k uvažování a hovoru, k vyjadřování vlastních názorů, závěrů a formulací.

Cílem vzdělávacího procesu je, aby se podíl sebehodnocení a motivace k němu v průběhu vzdělávání postupně zvyšoval, tj. aby žák hodnocení postupně zvládal, měl o ně zájem a současně přebíral zodpovědnost za své jednání a za své hodnotící soudy.

## 3. Kritéria hodnocení

### 3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

#### Stupeň 1 /výborný/

Žák bezpečně ovládá učivo dané osnovami, má ucelené vědomosti, propojuje souvislosti, uplatňuje logické myšlení.

Tvořivě a samostatně pracuje s osvojenými poznatky a dovednostmi při řešení úkolů, aktivně získává a zpracovává informace a využívá je. Ústní i písemný projev je výstižný, věcně správný, grafická úprava je úhledná, ucelená.

Projevuje aktivní zájem o předmět, výsledky jeho činností jsou kvalitní, pracuje systematicky, učí se svědomitě.

#### Stupeň 2 /chvalitebný/

Žák ovládá učivo požadované osnovami, má v podstatě ucelené vědomosti, s menší pomocí dokáže najít souvislosti, používá prvky logického myšlení. Vcelku samostatně nebo s menší pomocí pracuje s osvojenými poznatky a dovednostmi při řešení úkolů, dokáže být tvořivý. Informace vyhledává, částečně je zpracovává, s podporou je využívá. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Písemný projev je graficky úhledný.

Projevuje zájem o předmět, je méně iniciativní, kvalita výsledků jeho činností je bez podstatných nedostatků. Učí se svědomitě, pracuje méně systematicky.

### **Stupeň 3 /dobrý/**

Žák ovládá podstatnou část učiva daného osnovami, získané vědomosti jsou neúplné, nepřesné. Souvislosti nachází jen obtížně, s pomocí, v logickém myšlení se vyskytují nedostatky, uvažuje méně prakticky.

Aplikaci osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů zvládá pouze s pomocí, informace získává podle pokynů. Ústní i písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafická úprava je málo uspořádaná.

Projevuje malý zájem o předmět, při práci vyžaduje časté vedení.

### **Stupeň 4 / dostatečný /**

Žák neovládá podstatnou část učiva daného osnovami, získané vědomosti jsou neúplné, nepřesné. Souvislosti nenachází. V logickém myšlení se vyskytují zásadní nedostatky, neuvažuje prakticky.

Aplikaci osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů nezvládá, informace získává podle pokynů. Ústní i písemný projev má velké nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafická úprava je neuspořádaná.

Neprojevuje zájem o předmět, ale pod vedením pracuje.

### **Stupeň 5 /nedostatečný/**

Žák neovládá učivo a neprojevuje o něj zájem. Není ochotný pracovat pod vedením. Nemá zájem o pomoc. Neplní zadané úkoly. Nemá zájem o předmět.

## **3. 2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření – tělesná výchova, výtvarná výchova a pracovní činnosti**

### **Stupeň 1 / výborný /**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Činnosti vykonává tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. S pomůckami a materiálem zachází hospodárně. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky uplatňuje tvořivě. Má o obsah předmětu aktivní zájem a projevuje k němu aktivní vztah. Uvědoměle dodržuje zásady bezpečného chování. Vzorně udržuje používané nářadí a pomůcky.

### **Stupeň 2 / chvalitebný /**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. S pomůckami a materiálem zachází hospodárně. Projevuje zájem o obsah předmětu. Uvědoměle dodržuje zásady bezpečného chování.

### **stupeň 3 / dobrý /**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá zcela své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. S pomůckami a materiálem zachází méně hospodárně. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Projevuje malý zájem o obsah předmětu. Podle aktuálních pokynů dodržuje zásady bezpečného chování.

### **Stupeň 4 / dostatečný /**

Žák je v činnostech málo tvořivý a aktivní. Jeho projev je méně uspokojivý, nehospodárný. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele. Porušuje zásady hospodárného využívání pomůcek a materiálu. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o nabízené činnosti. Nedodržuje bezpečné chování podle aktuálních pokynů.

### **Stupeň 5 / nedostatečný /**

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. S pomůckami a materiálem zachází nehospodárně. Nerozvíjí se v individuálních ani kolektivních projevech. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o nabízené činnosti. Porušuje zásady bezpečného chování.

## **4. Čtvrtletní písemné práce**

Na konci každého čtvrtletí píšeme ve všech ročnících čtvrtletní kontrolní práce z českého jazyka a matematiky.

### **Cíle:**

1. Sledovat individuální pokrok žáků
2. Zajistit stejnou úroveň hodnocení a klasifikace žáků ve stejných ročnících, ale jiných třídách
3. Zajistit soulad mezi výsledky vyučovacího procesu a výstupy ŠVP

### **Způsob zadání práce:**

1. Konání práce se žákům prokazatelně oznámí aspoň týden dopředu a zapíše se na kraj třídní knihy.
2. V jeden den mohou žáci psát pouze jednu čtvrtletní práci.
3. Během konání práce žáci pracují samostatně, mohou dle svého rozhodnutí samostatně využívat jiné věcné informační zdroje – slovníky, Pravidla českého pravopisu, přehledy učiva, vlastní sešity, učebnice..., pít, jít na záchod.

### **Forma:**

Záhlaví práce obsahuje tabulku, kde je uveden předmět, jméno a příjmení, ročník, datum a hodnocení.

### **Rozsah práce:**

2 – 3 strany A4, průměrný žák třídy práci zvládne v rámci jedné vyučovací hodiny, na geometrii lze přiložit další list.



## **Hodnocení:**

### **Kritéria hodnocení čtvrtletních prací:**

*Pozitivně hodnotíme:*

1. Zvládnutí všech úkolů samostatně s pomocí jiných informačních zdrojů / ne učitele nebo spolužáků /
2. Dodržení postupu řešení – žák prokáže, že ví co má s úkolem dělat, ale řeší jej chybně / ve slovní úloze napíše zápis, výpočet i odpověď, ale obsahují chyby, určí větné členy, ale chybně, sestaví odpověď formálně správnou, ale obsahově chybnou nebo naopak /
3. Správnost řešení, plnění úkolů

### **Způsob hodnocení:**

Hodnotíme bodově. Ke stanovení známky využíváme bodovou tabulku pro hodnocení podle procentuálního rozdělení.

## **V. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: s414/2015-Čer ze dne 6.9.2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016
- e) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. V platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím prokazatelným způsobem: vyvěšením na chodbě v přízemí školy, ve sborovně, ve třídách a na chodbě před kanceláří ředitelky.
- f) Pedagogičtí zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni prokazatelným způsobem na pedagogické radě dne 25. 8. 2016 a ostatní zaměstnanci školy na provozní poradě konané dne 25. 8. 2016. Seznámení stvrdili všichni zaměstnanci svým podpisem.
- g) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1. 9. 2016 a žáci, kteří nebyli přítomni, byli proškoleni dodatečně a to v den příchodu do školy. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- h) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Ivančicích dne 25. 8. 2016

Ing. Marta Špalková, ředitelka školy