

Mateřská škola, Základní škola a Dětský domov Ivančice,
příspěvková organizace
se sídlem Široká 484/42, 664 91 Ivančice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	S 389/2015-Čer
Vypracovala:	PaedDr. Miroslava Křupalová, zástupkyně ředitelky školy
Schválila:	Ing. Marta Špalková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. srpna 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2015
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

(Nutno odlišit od pojmu školní jídelna používaný pro celý komplex pro přípravu stravy – kuchyni, sklady, přípravnu jídel – pro který používáme spíše označení školní kuchyně. Legislativa používá pojem stravovací zařízení.)

2. Školní jídelna vydává stravu každý školní den od 7.20 do 18.20, v jiné dny pro potřeby dětského domova po dohodě mezi vedoucí školní jídelny a vedoucí vychovatelkou. V době, kdy se nevydává strava, je umožněn stálý výdej pití podle potřeby.

3. Ve školní jídelně se vydává ve školní dny pro děti z internátu a dětského domova snídaně, dopolední a odpolední svačina, oběd a večeře. Pro děti neinternátní se vydává oběd.

4. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů zajišťuje zástupkyně ředitelky a vedoucí vychovatelka a je vyvěšen v jídelně.

5. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Pedagogičtí pracovníci školy

- a) dbají na mytí rukou přichozích dětských strážníků,
- b) organizují služby dětí,
- c) sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností mohou požádat kuchařky o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy,
- d) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí školní jídelny projedná nápravu,
- e) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny,
- f) sledují dodržování jídelníčku,
- g) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
- h) dbají na klid a pořádek během stravování,
- i) mají přehled o odchodech a návratech dětí z jídelny (na WC apod.)
- j) regulují osvětlení a větrání,
- k) sledují odevzdávání nádobí strážníky – strážníci nádobí rovnají (nekupí), seškrabávání zbytků jídel provádí personál stravovacího zařízení,
- l) respektují stanovené pokyny uklízeček k ukládání židlí na stoly po ukončení stravování a organizují tuto činnost s dětmi,
- m) po odchodu dětí z jídelny zodpovídají za pořádek (utřené stoly, odnesené nádobí, zavřená okna, zhasnuto)..

6. Běžný úklid během celého dne zajišťují v jídelně uklízečky, včetně řádného utření stolů a podlahy znečištěných jídlem.

7. Vedoucí školní jídelny vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.

8. Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně a na chodbě na místě přístupném rodičům na období 5 dní, a to od pondělí do pátku. Jídelníček je rovněž zveřejněn na [www školy](http://www.specskiva.cz) – www.specskiva.cz.

9. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

10. Žákům základní školy speciální, kteří nezvládají základní sebeobsluhu při jídle, je umožněno odebrat oběd prostřednictvím jídlonosičů.

11. Dozírající i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení a případné pochybnosti sdělují ředitelce školy.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se směrnice č. s 11/2013_ Kř.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. září 2015.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2015.

V Ivančicích dne 30. června 2015

Ing. Marta Špalková
ředitelka školy