

Mateřská škola a základní škola Ivančice, příspěvková organizace
se sídlem Široká 484/42, 664 91 Ivančice
tel: 546 451 931, 729 961 069, email: spec.sk.iva@volny.cz, www.specskiva.cz

Informace rodičům a zákonným zástupcům dětí a žáků školy pro školní rok 2020/2021

Vážení rodiče a zákonní zástupci dětí a žáků naší školy, předkládáme Vám základní informace týkající se zajištění školního roku 2020/2021. Všechny informace jsou současně zveřejněny na webových stránkách školy: www.specskiva.cz

Zahájení školního roku ve třídách: úterý 1. září 2020 ve třídách v 8:00 hod.,

Ukončení vyučování v prvním pololetí: ve čtvrtek 28. ledna 2021

Ukončení vyučování ve druhém pololetí: ve středu 30. června 2021

Podzimní prázdniny: čtvrtek 29. října – pátek 30. října 2020

Vánoční prázdniny: středa 23. prosince – skončí v neděli 3. 1. 2021

Vyučování začne: v pondělí 4. ledna 2021

Jednodenní pololetní prázdniny: pátek 29. ledna 2021

Jarní prázdniny: v délce jednoho týdne 22. 2. – 28. 2. 2021

Velikonoční prázdniny: čtvrtek 1. dubna 2021 a pátek 2. dubna 2021 je státní svátek

Hlavní prázdniny: od čtvrtka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021

Zahájení školního roku 2021/2022: středa 1. září 2021

Ředitelské volno: v pondělí 16. 11. 2021, z provozních důvodů

Zápis k předškolnímu vzdělávání: od 2. května do 16. května 2021

Zápis do 1. ročníku ZV: od 1. 4. – 30. 4. 2021. Přesný termín a čas bude upřesněn.

Kontaktní údaje školy – od 1. 9. 2020

Název školy: Mateřská škola a základní škola Ivančice, příspěvková organizace

Sídlo školy: Široká 484/42, 664 91 Ivančice

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, Brno, 601 82

Datové schránky: [hj7xe96](mailto:spec.sk.iva@volny.cz)

e-mail: spec.sk.iva@volny.cz

www: www.specskiva.cz

IČO: 70 840 661

Telefony:

- **kancelář školy (Urbánková, Rozsypalová):** 546 451 931, 777 572 070
- **hospodářka (Vendula Gacova):** 727 936 184
- **ředitelka (Ing. Marta Špalková):** 725 961 069
- **zástupkyně pro ZŠ a ZŠS (PaedDr. Miroslava Křupalová):** 725 961 134
- **zástupkyně pro MŠ, INT., ŠD a ŠPP (Mgr. Petra Krysová):** 720 978 383
- **sborovna:** 725 961 254
- **internát (Věchetová, Melkusová, Šachlová):** 725 961 254
- **psycholožka (Mgr. Irena Kučerová):** 720 978 383

Vedoucí pracovníci školy:

- **ředitelka školy, statutární orgán:** Ing. Marta Špalková
- **zástupce ředitelky pro ZŠ, ZŠS, zástupce stat. orgánu:** PaedDr. Miroslava Křupalová
- **zástupce ředitelky pro MŠ, Int., ŠD a ŠPP:** Mgr. Petra Krysová

- **vedoucí učitelka Základní školy speciální:** Mgr. Hana Grossová
- **vedoucí učitelka ZŠ:** Mgr. Petra Morávková
- **vedoucí učitelka Mateřské školy:** Bc. Blanka Pekárková
- **vedoucí vychovatelka pro internát:** Bc. Lenka Věchetová
- **ekonomka:** Bc. Veronika Urbánková, DiS.
- **vedoucí školní jídelny:** Dana Křečková

Komunikaci s rodiči dále zajišťují:

- **Hospodářka:** Vendula Gacova
- **Ekonomka:** Bc. Veronika Urbánková, DiS.
- **Vedoucí školní jídelny:** Dana Křečková
- **Účetní:** Milada Rozsypalová

Školní poradenské pracoviště tvoří:

- **Školní metodik prevence, současně vedoucí ŠPP:** Mgr. Petra Krysová
- **Výchovný poradce a kariérový poradce:** Ing. Marta Špalková
- **Školní psycholog:** Mgr. Irena Kučerová

Další specialisté a odpovědné osoby:

- **Koordinátor ŠVP:** PaedDr. Miroslava Křupalová
- **Koordinátor ICT:** Ing. Lucie Špalková, DiS.
- **Metodik ochrany člověka za mimořádných událostí:** Mgr. Božena Svobodová
- **Komunikaci s rodiči a služby spojené s platbami:** Bc. Veronika Urbánková, DiS.
- **Ekonom:** Bc. Veronika Urbánková, DiS.
- **Vedoucí stravování:** Dana Křečková

Informace pouze pro MŠ – předškolní vzdělávání (PV)

Zápis do MŠ k předškolnímu vzdělávání proběhne v termínu od 2. května do 16. 5. 2021. Pro děti, které do 31. srpna 2020 dosáhnou věku 5 let, je **předškolní vzdělávání povinné**. Povinné PV se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Užívání léků: V odůvodněných případech jsme ochotni vydávat pravidelně a dlouhodobě užívané léky. Předpokladem je Vaše písemná žádost s přesným rozpisem užívání a příprava léků do týdenního dávkovače. Každou změnu musíte opět řešit písemně.

Pobyt dítěte na internátě:

Kapacita Internátu je 33 dětí. Ve školním roce 2020/2021 budeme mít na internátě 3 skupiny, na každé skupině bude 1 vychovatelka a 1 asistentka pedagoga (AP).

Vybavení na internát: *průkazka zdravotní pojišťovny – nebo její kopie,, průkazka ZTP (pokud ji dítě má, občanský průkaz (pokud dítě má), sluchadlo a zásoba baterií (dítě se sluchovým postižením), šampon, toaletní mýdlo, zubní pasta, 10 balíčků papírových kapesníků, 4 roličky toaletního papíru, hřebínek a ostatní osobní potřeby. Doporučujeme i 2 roušky ve speciálním sáčku.*

Oblečení a obutí je vhodné označit přiděleným číslem nebo jménem dítěte. Doporučujeme vybavit dítě oblečením a obutím pro tělesnou výchovu, pracovní činnosti, sportování na hřišti, jízdu na kole a plavání.

Mobil, tablet, notebook řešte s příslušnou vychovatelkou. Za tyto předměty nepřebíráme zodpovědnost, dítě je povinno je mít u sebe.

Školní družina (ŠD):

Kapacita ŠD je 25 dětí. Ve školním roce 2020/2021 budeme mít ve ŠD 3 skupiny, na každé skupině bude 1 vychovatelka a 1 asistentka pedagoga (AP).

Děti jsou do školní družiny přijímány na základě splnění kritérií pro daný školní rok. Jedná se o mimoškolní, zájmovou činnost a tato služba je zpoplatněna. Platby se budou provádět bezhotovostním převodem na účet školy. Informace týkající se plateb (č. účtu, variabilní symbol, výše poplatku) Vám budou sděleny na začátku školního roku paní ekonomkou.

Provoz školní družiny:

Ranní družina: pondělí - pátek od 7:00 - 7:45 hod.

Odpolední družina: pondělí - pátek od 12:00 – 15.30.

Pouze „Ranní družina“ je zpoplatněna částkou: **100,- Kč/měsíc.**

Měsíční úplata za školní družinu po celý den činí: **200,- Kč/měsíc.**

Stanovení úplaty na příslušný školní rok je zveřejněno na www školy a na informačních tabulích umístěných na budově školy.

Rodiče s hmotnou nouzí mohou žádat příslušný odbor ÚP o proplacení částky za ŠD. Škole pak předloží potvrzení o přidělení částky z ÚP.

Omlouvání absence dle školního řádu:

Celé znění školního řádu je na internetových stránkách školy a **omlouvání lze provést** i přes tyto stránky (<http://specskiwa.cz/pro-rodice/omlouvani-zaku>) a nově v elektronické žákovské knížce ve webové aplikaci Bakaláři.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Být dostupní – pro případ onemocnění, úrazu svého dítěte.
- c) Osobně si převzít dítě, které onemocnělo, stal se mu úraz přímo ve škole.
- d) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- e) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění.
- f) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- g) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou potřebné do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- h) Odhlásit žáka ze stravování u vedoucí jídelny v případě jeho nepřítomnosti.
- i) Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky, písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
- j) Při podezření na absenci, která není vhodným způsobem doložena, si škola může vyžádat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka potvrzením nemoci ošetřujícím lékařem a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- k) Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem, škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinná rekreace). Předem známou nepřítomnost žáka na jeden den povoluje třídní učitel, který o tom

informuje ředitelku a případně vedoucí vychovatelku, na delší dobu ji schvaluje ředitelka školy nebo její zástupkyně po vyjádření třídního učitele a případně příslušného vychovatele.

- l) Samostatný odchod žáka z vyučování (např. po 3. vyučovací hodině k lékaři – bez vyzvednutí rodičem ve škole) povoluje třídní učitel (v jeho nepřítomnosti zástupkyně ředitelky nebo ředitelka školy) **pouze na základě písemné omluvenky** (nestačí zavolat nebo napsat SMS).
- m) Uvolňování a omlouvání žáků se řídí § 50 školského zákona a metodickým pokynem MŠMT ČR č.: 10 194/2002-14. a bude-li vyšší než 10 hodin, bude hlášena na OSPOD (odbor sociálně právní ochrany dítěte) po předchozím projednání výchovné komise.

Organizace odjezdů a příjezdů na internát školy

Příjezd: Pondělí do 7:50 hod. do školy. Vyučování začíná v 8:00 hod., žádáme proto rodiče a zákonné zástupce o dodržení stanovené doby.

Odjezd: Pátek po vyučování – podle rozvrhu žáka. Rodiče samostatně cestujících žáků si domluví s vedoucí vychovatelkou internátu podrobnosti odchodu svého dítěte ze školy a odjezdu do místa bydliště dne 1. září 2020 při nástupu do školy.

Pravidelné pozdější příchody, dřívější odchody z vyučování

Bude-li Vaše dítě potřebovat uvolnit z vyučování pravidelně dříve z důvodu špatného dopravního spojení, lze podat vedení školy písemnou žádost o povolení dřívějšího odchodu z výuky. Maximální doba uvolnění z výuky může činit 15 minut.

Přílohy: Lze volně stáhnout na internetových stránkách školy, nebo vyzvednout přímo u jednotlivých vychovatelek internátu.

- Formulář přihlášky do internátu
- Formulář přihlášky do školní družiny
- Informace a souhlasy
- Souhlasy rodičů se zpracováním osobních údajů a Souhlas s poskytnutím péče školního psychologa (pro potřeby školy) - vyplní rodiče při zahájení školního roku s vedoucí Školního poradenského pracoviště paní Mgr. Petrou Krysovou, po seznámení se s poskytováním nabízených poradenských služeb dle Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Prosíme o odevzdání vyplněných příloh třídním učitelům v den nástupu dítěte do školy.

Veškeré informace týkající se provozu školy na školní rok 2020/2021 budou zákonným zástupcům poskytnuty třídními učitelkami při zahájení školního roku 1. září 2020 ve třídách.

Od 1. 9. 2020 vstoupí v platnost nový **Školní řád ZŠ, Školní řád MŠ, Vnitřní řád Školní družiny a Vnitřní řád internátu.** Žádáme všechny rodiče a zákonné zástupce dětí o seznámení se se ŠŘ a VŘ, zejména s podrobnostmi o organizaci vstupu do budovy, hygienickými a proti epidemiologickými opatřeními. Řády budou zveřejněny na školních internetových stránkách, budou volně přístupné v prostorách školy a na vyžádání může být zapůjčena verze ŠŘ na CD.

Doporučení a metodické materiály MŠMT jsou uveřejněny na stránkách www.msmt.cz

Za všechny zaměstnance školy přeji našim dětem pěkný zbytek prázdnin a těším se na setkání v novém školním roce.

V Ivančicích 25. 8. 2020

Ing. Marta Špalková, ředitelka