

Informace rodičům a zákonným zástupcům dětí a žáků školy pro školní rok 2019/2020

Vážení rodiče a zákonní zástupci dětí a žáků naší školy, předkládáme Vám základní informace týkající se zajištění školního roku 2019/2020. Všechny informace jsou současně zveřejněny na webových stránkách školy: www.specskiva.cz

Zahájení školního roku: MŠ, ZŠ, internát – **pondělí 2. září 2019** ve třídách v 8:00 hod., slavnostní zahájení ředitelkou v 8:30 hod. ve Dvoraně

Ukončení vyučování v prvním pololetí: ve čtvrtek 30. ledna 2020

Ukončení vyučování ve druhém pololetí: v úterý 30. června 2020

Podzimní prázdniny: úterý 29. října – středa 30. října 2019

Vánoční prázdniny: pondělí 23. prosince – pátek 3. 1. 2020

Vyučování začne: v pondělí 6. ledna 2020

Jednodenní pololetní prázdniny: pátek 31. ledna 2020

Jarní prázdniny: v délce jednoho týdne 17. 2. – 23. 2. 2020

Velikonoční prázdniny: čtvrtek 9. dubna 2020 a pátek 10. dubna 2020 je státní svátek

Hlavní prázdniny: od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020

Zahájení školního roku 2019/2020: v úterý 1. září 2020

Ředitelské volno: ve čtvrtek a pátek 3. 10. – 4. 10. 2019, z důvodu mimořádných oslav 125 let od založení školy

Zápis k předškolnímu vzdělávání: od 2. května do 16. května 2020

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání: od 1. 4. 2020 – do 30. 4. 2020. Přesný termín a čas bude upřesněn.

Od 1. 9. 2020 vstoupí v platnost nový **Školní řád ZŠ, Školní řád MŠ, Vnitřní řád Školní družiny a Vnitřní řád internátu**. Žádáme všechny rodiče a zákonné zástupce dětí o seznámení se se ŠŘ a VŘ, zejména s kapitolou o omlouvání dětí a žáků. Řády budou zveřejněny na školních internetových stránkách, budou volně přístupné v prostorách školy a na vyžádání může být zapůjčena verze ŠŘ na CD.

Kontaktní údaje školy – od 1. 9. 2020

Název školy: Mateřská škola, základní škola a dětský domov Ivančice, příspěvková organizace

Sídlo školy: Široká 484/42, 664 91 Ivančice

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, Brno, 601 82

Telefon škola kancelář: 546 451 931, 777 572 070

Tel. Int.: 725 961 254

Tel. hospodárka: 727 936 184

Tel. ředitelka Ing. Marta Špalková: 725 961 069

Tel. zástupkyně PaedDr. Miroslava Křupalová: 725 961 134

Vedoucí školního poradenského pracoviště – Mgr. Petra Krysová: 720 978 383

Psycholožka pro školu – Mgr. Irena Kučerová: 720 978 383

e-mail: spec.sk.iva@volny.cz
www: www.specskiva.cz

Identifikační údaje:

IČO: 70 840 661
IZO: 103 031 383
REDIZO: 600 025 128
Číslo organizace: 3333

Vedení školy tvoří:

- **Ředitelka školy, statutární orgán:** Ing. Marta Špalková
- **Zástupce ředitelky pro ZŠ a ZŠS, zástupce stat. orgánu:** PaedDr. Miroslava Křupalová
- **Zástupce ředitelky pro MŠ, ŠD, INT a ŠPP:** Mgr. Petra Krysová
- **Vedoucí učitelka Základní školy speciální:** Mgr. Hana Grossová
- **Vedoucí učitelka Základní školy:** Mgr. Petra Morávková
- **Vedoucí učitelka Mateřské školy:** Bc. Blanka Pekárková
- **Vedoucí vychovatelka internátu:** Bc. Lenka Věchetová

Komunikaci s rodiči dále zajišťují:

- **Hospodářka:** Vendula Gacova
- **Ekonomka:** Ing. Jarmila Černak
- **Vedoucí školní jídelny:** Dana Křečková
- **Účetní:** Milada Rozsypalová

Školní poradenské pracoviště tvoří:

- **Školní metodik prevence, současně vedoucí ŠPP:** Mgr. Petra Krysová
- **Výchovný poradce a kariérový poradce:** Ing. Marta Špalková
- **Školní psycholog:** Mgr. Irena Kučerová

Další specialisté a odpovědné osoby:

- **Koordinátor environmentální výchovy:** Mgr. Ludmila Marková
- **Koordinátor ŠVP:** PaedDr. Miroslava Křupalová
- **Koordinátor ICT:** Ing. Lucie Špalková, DiS.
- **Metodik ochrany člověka za mimořádných událostí:** Mgr. Božena Svobodová
- **Komunikaci s rodiči a služby spojené s platbami zajišťuje:** Ing. Jaroslava Černak
- **Ekonom:** Ing. Jaroslava Černak
- **Vedoucí stravování:** Dana Křečková

Informace pouze pro MŠ – předškolní vzdělávání (PV)

- Zápis do MŠ k předškolnímu vzdělávání proběhne v termínu od 2. 5. 2020 – do 16. 5. 2020.
- Pro děti, které do 31. srpna 2019 dosáhnou věku 5 let, je **od 2. září 2019 předškolní vzdělávání povinné**. Povinné PV se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Doporučení a metodické materiály MŠMT:

- 1) <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/informace-o-povinnem-predskolnim-vzdelavani>
- 2) Doporučení MŠMT k vyzvedávání dětí z MŠ po ukončení provozu MŠ: <http://msmt.cz/file/36627/> V naší MŠ končí provoz ve všechny pracovní dny v 15:30 hodin.

Informace pouze pro ZŠ – základní vzdělávání (ZV)

- Žáci se sluchovým postižením – mají povolení MŠMT na výuku na 10 let.
- <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/informace-k-organizaci-zapisu-k-povinne-skolni-dochazce> - Metodické doporučení MŠMT k organizaci zápisů k povinné školní docházce:
- Od 1. 9. 2017 je v platnosti upravený RVP ZV a je zařazena výuka plavání jako závazný očekávaný výstup. <http://msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/opatreni-ministryne-skolstvi-mladeze-a-telovychovy-kterym-se-1-1>
- Ve školním roce 2019/2020 se bude věnovat náležitá pozornost technické výchově - <http://msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/metodicke-doporuceni-k-vyuce-vzdelavaciho-oboru-clovek-a>

Další informace

Užívání léků: Žádáme Vás o písemné sdělení, které léky Vaše dítě užívá a jak mu je máme podávat. Každou změnu medikace u Vašeho dítěte v průběhu školního roku nahlaste též písemně s Vaším podpisem, jinak nebudou realizována.

Pobyt dítěte na internátě:

Kapacita Internátu je 33 dětí. Ve školním roce 2019/2020 budeme mít na internátě 3 skupiny, na každé skupině bude 1 vychovatelka a 1 asistentka pedagoga (AP). V době od 6:00 do 8:00 hodin ráno budou sloužit 2 AP.

Máte-li zájem ubytovat Vaše dítě na internátě, vyplňte přiloženou přihlášku a odevzdejte 2. září 2019 třídní učitelce, pokud jste tak již neučinili. Následně vám budou poskytnuty informace týkající se plateb.

Vybavení na internát: průkazka ZTP (pokud ji dítě má), průkazka zdravotní pojišťovny, občanský průkaz (pokud dítě má), sluchadlo a zásoba baterií (dítě se sluchovým postižením), šampon, toaletní mýdlo, zubní pasta, 10 balíčků papírových kapesníků (pokud nemají jiné), 4 roličky toaletního papíru, hřebínek a ostatní osobní potřeby.

Oblečení a obutí je vhodné označit přiděleným číslem nebo jménem dítěte. Doporučujeme vybavit dítě oblečením a obutím pro tělesnou výchovu, pracovní činnosti, sportování na hřišti, jízdu na kole a plavání.

Mobil, tablet, notebook doporučujeme řešit s příslušnou vychovatelkou. Za tyto předměty nepřebíráme zodpovědnost.

Školní družina (ŠD):

Kapacita ŠD je 25 dětí. Ve školním roce 2019/2020 budeme mít ve ŠD 3 skupiny, na každé skupině bude 1 vychovatelka a 1 asistentka pedagoga (AP).

Děti jsou do školní družiny přijímány na základě splnění kritérií pro daný školní rok. Jedná se o mimoškolní, zájmovou činnost a tato služba je zpoplatněna. Platby se budou provádět bezhotovostním převodem na účet školy. Informace týkající se plateb (č. účtu, variabilní symbol, výše poplatku) Vám budou sděleny na začátku školního roku paní ekonomkou Ing. Jaroslavou Černak.

Provoz školní družiny:

Ranní družina: pondělí - pátek od 7:00 - 8:00 a

Odpolední družina: pondělí - čtvrtek od 12:00 - 16:00, **v pátek** od 12:00 - 15:30

Pouze „Ranní družina“ je zpoplatněna částkou: **100,- Kč/měsíc.**

Měsíční úplata za školní družinu po celý den činí: **200,- Kč/měsíc.**

Stanovení úplaty na příslušný školní rok je zveřejněn na přístupném místě ve škole (chodby v přízemí, další prostory MŠ a ZŠ) a na informačních tabulích umístěných na budově školy.

Rodiče s hmotnou nouzí mohou žádat příslušný odbor ÚP o proplacení částky za ŠD. Škole pak předloží potvrzení o přidělení částky z ÚP.

Omlouvání absence dle školního řádu:

Celé znění školního řádu je na internetových stránkách školy a **omlouvání lze provést** i přes tyto stránky (<http://specskiva.cz/pro-rodice/omlouvani-zaku>).

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou potřebné do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Odhlásit žáka ze stravování u vedoucí jídelny v případě jeho nepřítomnosti.
- g) Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky, písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
- h) Při podezření na absenci, která není vhodným způsobem doložena, si škola může vyžádat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka potvrzením nemoci ošetřujícím lékařem a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- i) Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem, škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinná rekreace). Předem známou nepřítomnost žáka na jeden den povoluje třídní učitel, který o tom informuje ředitelku a případně vedoucí vychovatelku, na delší dobu ji schvaluje ředitelka školy nebo její zástupkyně po vyjádření třídního učitele a případně příslušného vychovatele.
- j) Samostatný odchod žáka z vyučování (např. po 3. vyučovací hodině k lékaři – bez vyzvednutí rodičem ve škole) povoluje třídní učitel (v jeho nepřítomnosti zástupkyně ředitelky nebo ředitelka školy) **pouze na základě písemné omluvenky** (nestačí zavolat nebo napsat SMS).
- k) Uvolňování a omlouvání žáků se řídí § 50 školského zákona a metodickým pokynem MŠMT ČR čj.: 10 194/2002-14. a bude-li vyšší než 10 hodin, bude hlášena na OSPOD (odbor sociálně právní ochrany dítěte) po předchozím projednání výchovné komise.

Organizace odjezdů a příjezdů

Příjezd: **Pondělí do 7:50 hod. do školy.** Vyučování začíná v 8:00 hod., žádáme proto rodiče a zákonné zástupce o dodržení stanovené doby.

Odjezd: Pátek

Páteční vyučování bude ukončeno v ZŠ i ZŠS do 12:35 hod. Rodiče samostatně cestujících žáků si domluví s vedoucí vychovatelkou podrobnosti odchodu svého dítěte ze školy a odjezdu do místa bydliště dne 2. září 2019 při nástupu do školy.

Děti, pro které si rodiče jezdí přímo do školy, mohou odejít ze třídy v ZŠ po skončení vyučování a v MŠ v pracovní dny **od 10:00 - 16:00 hod.**, v pátek do **15:00 hod.**

Bude-li Vaše dítě potřebovat uvolnit z vyučování pravidelně dříve z důvodu špatného dopravního spojení, lze podat vedení školy písemnou žádost o povolení dřívějšího odchodu z výuky. Maximální doba uvolnění z výuky může činit 15 minut.

Přílohy: Lze volně stáhnout na internetových stránkách školy, nebo vyzvednout přímo u jednotlivých vychovatelek internátu.

- Formulář přihlášky do internátu
- Formulář přihlášky do školní družiny
- Informace a souhlasy
- Souhlasy rodičů se zpracováním osobních údajů a Souhlas s poskytnutím péče školního psychologa (pro potřeby školy) - vyplní rodiče při zahájení školního roku s vedoucí Školního poradenského pracoviště paní Mgr. Petrou Krysovou, po seznámení se s poskytováním nabízených poradenských služeb dle Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Prosíme o odevzdání vyplněných příloh třídním učitelům v den nástupu dítěte do školy.

Za všechny zaměstnance školy přeji našim dětem pěkný zbytek prázdnin a těším se na setkání po prázdninách.

V Ivančicích 25. 7. 2019

Ing. Marta Špalková, ředitelka